

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	Стр. 1 из 27

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический
техникум»

Протокол № 1
«14» сентября 2023 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
Л. Ю. Петрова

2023 года.



Положение о классном руководстве в Краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум» (далее - техникум), регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп в структурных подразделениях техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее СПО).

1.2 Классный руководитель учебной группы (далее - классный руководитель) назначается приказом директора сроком на один год.

1.3 Классный руководитель учебной группы подчиняется заместителю директора по УВР и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.4 Классный руководитель учебной группы в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализуемым в структурных подразделениях техникума;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями «приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441»);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом и иными локальными нормативными актами КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»;
- Приказами и распоряжениями директора, указаниями директора и его заместителей.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 2 из 27</i>

- Решениями Педагогического совета техникума;
- Правилами внутреннего трудового распорядка техникума;
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Рабочей программой воспитания;
- Календарным планом воспитательной работы.

1.5 Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

2. Основные функции и содержание работы классного руководителя учебной группы

Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся,

Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

Прогностическая:

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;
- индивидуальная работа со студентами;
- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях;
- ведение документации;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;
- формирование коллектива группы;

Коммуникативная:

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 3 из 27</i>

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- помощь в установлении отношений с социумом.

3. Обязанности и права классного руководителя учебной группы.

3.1 Классный руководитель учебной группы обязан:

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;
- формировать в учебной группе систему воспитательной работы;
- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;
- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска - разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка техникума, их права и обязанности;
- проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;
- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействовать внеучебной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, молодежных и общественных объединений;
- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений воспитательной работы;
- вести установленную документацию учебной группы;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости и посещаемости, проводить родительские собрания в группе;
- организовывать дежурство обучающихся в кабинетах, по техникуму и участие в других видах общественно полезного труда;

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 4 из 27</i>

3.2 Классный руководитель учебной группы имеет право:

- выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;
- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся в учебной группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

4. Организация работы классного руководителя учебной группы

4.1 Классный руководитель учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой, в учебной группе.

4.2 Работа классного руководителя учебной группы требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за классное руководство.

4.3 Классный руководитель учебной группы в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями и службами по сопровождению обучающихся, детской поликлиникой, педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-библиотекарем, руководителем физического воспитания, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально- психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

С преподавателями:

- совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
- представляет интересы обучающихся учебной группы на педагогическом совете;
- привлекает преподавателей к работе с родителями;
- способствует включению обучающихся в систему работы по специальным и общеобразовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

С педагогом-психологом:

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;
- координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку;

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 5 из 27</i>

- анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности студентов;

- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса;

С педагогом-организатором:

- участвует в составлении плана мероприятий на учебный год по основным направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, учебно-познавательное, правовое, духовно-нравственное и художественно-эстетическое, здоровье и физическое воспитание;

- выявляет инициативных ребят, участвует в выборе актива группы;

- обсуждает предстоящие плановые и внеплановые мероприятия, с последующим вовлечением обучающихся в творческий процесс;

- участвует в подготовке к праздничным и другим мероприятиям;

- ведет учёт посещаемости старостами еженедельных собраний;

С социальным педагогом:

- выявляет интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении и адаптации к социальной среде;

- выявляет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, для обеспечения социальными гарантиями и льготами;

- контролирует постановку на государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и других материальных гарантий;

- консультирует обучающихся и их законных представителей в вопросах стипендиального обеспечения и о других формах социальной помощи;

С педагогом-библиотекарем:

- содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой;

- расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

С руководителем физического воспитания:

- вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;

- внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнение нормативов, ведет учет спортивных достижений учебной группы;

С медицинским работником детской поликлиники:

- содействует в организации профилактического медицинского осмотра, профилактических прививок;

- участвует в организации работы по профилактике вредных привычек;

С семьей обучающегося:

- проводит родительские собрания с целью ознакомления родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса, вовлечения родителей в жизнедеятельность учебной группы, повышения педагогической и психологической культуры родителей, а также с целью информирования о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся;

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 6 из 27</i>

- проводит индивидуальные беседы по вопросам учебно-воспитательной работы с целью мотивации обучающихся, а также по результатам наблюдения за поведением обучающихся в значимых для них ситуациях

4.4. Классный руководитель учебной группы формирует отчет о проделанной работе ежемесячно с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;
- участия группы в общих делах техникум;
- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- роль и место группы в коллективе;
- активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

5 Делопроизводство классного руководителя учебной группы

5.1 Организационные и планово-отчетные документы по работе классного руководителя учебной группы:

- календарный план воспитательной работы на учебный год/месяц;
- ежемесячный отчет классного руководителя (Приложение №1);
- протоколы родительских собраний (Приложение №2);

5.2 Классный руководитель формирует и ведет документацию по учебной группе:

- журнал классного руководителя (Приложение №3);
- социально-педагогический паспорт учебной группы (Приложение №4);
- рапортчика о посещаемости учебных занятий (Приложение №5);
- справка, о проведении мероприятия (Приложение №6).

6 Циклограмма работы классного руководителя учебной группы

6.1 Ежедневно:

- контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися закрепленной учебной группы в учебное время;

- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

6.2 Еженедельно:

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- посещение учебных занятий в группе;
- проведение классных часов.

6.3 Ежемесячно:

- посещение учебных занятий в группе;
- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;
- участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы);
- решение других вопросов.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 7 из 27</i>

6.4 Один раз в полугодие:

- организация и проведение родительских собраний;
- анализ итогов промежуточной аттестации.

7 Ответственность

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава техникума, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка техникума, информационных писем руководителя структурного подразделения техникума, руководители несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

7.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3 За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей классным руководителям снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

7.4 Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих на территориях техникума.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 8 из 27</i>

Приложение 1 – Отчет классного руководителя

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ В.А. Жуков
« ___ » _____ 20__ года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Л. Ю. Петрова
« ___ » _____ 20__ года.

ОТЧЁТ

по воспитательной работе

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

ГРУППА _____ КУРС _____
за _____ месяц _____ г.

1. Численность		
1.1	Количество обучающихся на 1 число месяца	_____ (чел)
1.2	Отчисление за отчётный период (Ф.И.О. – причина) 1. 2.	_____ (чел)
2. Пропуски занятий		
2.1	Количество пропущенных часов	_____ (час)
2.2	Из них без уважительной причины (Ф.И.О. – количество часов) 1. 2.	_____ (час)
3. Внеурочные мероприятия со студентами		
3.1	Классные часы (собрания)	_____ (кол-во)
3.2	Участие в церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации	_____ (дата)
	Тематические классные часы (наименование) <i>Разговоры о важном на тему: « _____ »</i>	
3.3	Участие в техникумских мероприятиях	

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 9 из 27</i>

	(наименование, дата)	(чел)
3.4	Мероприятия, организованные классным руководителем (наименование, дата)	(чел)
3.5	Участие студентов в краевые/региональных/Всероссийских олимпиадах (конкурсах) (наименование, Ф.И.О. - результат)	(чел)
3.6	Участие студентов в спортивных мероприятиях (ГТО, спортивные мероприятия)	(чел)
3.7	Культурно-массовые мероприятия (посещение кинотеатров, музеев, театров) (наименование, дата)	(чел)
3.8	Наличие Пушкинской карты	(чел)
3.9	Количество студентов зарегистрированных в общероссийском общественном государственном движении детей и молодежи «Движение первых» (Ф.И.О. – направление)	(чел)
4. Работа с родителями		
4.1	Количество родительских собраний/бесед (наименование, дата)	(количество)
5. Поощрение/Взыскание		
5.1	Количество благодарностей (Ф.И.О. - причина)	(чел)
5.2	Количество взысканий (Ф.И.О. - причина)	(чел)
6. Успеваемость (декабрь/июнь)		
6.1	Количество студентов на «4» и «5»	(чел)
6.2	Количество студентов на «3» и «4»	(чел)
6.3	Количество студентов неуспевающих	(чел)
6.4	Успеваемость группы	(%)
6.5	Качество обучения	(%)

Классный руководитель учебной группы _____ (Ф.И.О.)

Староста учебной группы _____ (Ф.И.О.)

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 10 из 27</i>

Приложение 2 –
Протокол Родительского собрания группы

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»**

**Протокол № ____
Родительского собрания группы _____**

« ____ » _____ 202__ г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: ____ родителей

Отсутствовали : ____ родителей

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. Разное.

Слушали:

По первому вопросу

По второму вопросу

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 11 из 27</i>

По третьему вопросу

По четвертому вопросу

По пятому вопросу

РЕШИЛИ:

1.

2.

3.

4.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Мастер п/о:

Секретарь собрания: _____ / _____ /

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 12 из 27</i>

Приложение 3 –
Журнал учебной группы

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»**

ЖУРНАЛ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель:

(Ф.И.О.)

Учебная группа:

г. Петропавловск-Камчатский

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 13 из 27</i>

Расписание звонков

1 урок – 9.00 -9.45 перемена

2 урок - 9.50 – 10.35 перемена

3 урок - 10.45 – 11.30 перемена

Обеденный перерыв 20 минут

1. СМЕНА

2. СМЕНА

4 урок - 11.50 – 12.35 перемена

Обеденный перерыв 25 минут

5-6 урок - 13.00 – 14.10 перемена

7,8 урок - 14.20 – 15.20 перемена

9,10 урок – 15.30 – 16.30

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 14 из 27</i>

Список студентов группы

№	Фамилия, имя, отчество	Примечание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 15 из 27</i>

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ МОРСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»



Фамилия, имя, отчество _____

1. Число, месяц и год рождения		9. Сведения о родителях МАТЬ
2. Место рождения		Ф.И.О. _____
3. Образование (какое учебное заведение окончил, когда, где)		Дата рождения _____
4. Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	_____	Где и кем работает _____
	_____	_____
	_____	Тел. _____
	_____	Местожительство _____
	_____	_____
5. Адрес регистрации:	_____	ОТЕЦ
	_____	Ф.И.О. _____
6. Адрес фактического проживания:	_____	Дата рождения _____
	_____	Где и кем работает _____
7. Контактные телефоны:	_____	_____
	_____	Тел. _____
СНИЛС		Местожительство _____

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 16 из 27</i>

8. Статус семьи (нужное подчеркнуть):

- Многодетная (указать количество детей):
- КМНС
- Опека
- Участник СВО
- Неполная
- Малоимущая

9. Состоит на учете в КДН/ПДН (кем и когда поставлен на учет) _____

10. Наличие Пушкинской карты

- Да
- Нет

-

Достижения студента

№	Мероприятие	Дата проведения	Результат

Общественная работа студента

№	Мероприятие	Дата проведения	Результат

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 19 из 27</i>

Приложение 4 –
Социально-педагогический паспорт учебной группы

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»

ПАСПОРТ ГРУППЫ

202__ - 202__ учебный год

Курс 1 Группа _____
Всего студентов _____ чел.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 20 из 27</i>

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ _____

Классный руководитель учебной группы _____

Дата заполнения _____

№ п/п	Сведения об обучающихся	Количество	Ф.И.О.
1.	Всего обучающихся в группе		
1.1.	проживающие в г. Петропавловск-Камчатский		1 2 3
1.2.	иностранцы из Камчатского края (указать р-н)		1 Соболевский район (с.Соболево) – Иванов Л. 2 3
1.3.	иностранцы из других регионов		1 Краснодарский край (Анапа) – Сидоров П. 2 3
1.4.	проживающие в общежитии		1 Петров Р. 2 3
2.	Социальное положение обучающихся		
2.1.	Всего детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
	- на полном гособеспечении (18 лет и старше)		1 2
	- имеют опекуна		1 2
2.2.	Обучающиеся из многодетных семей (3 детей до 18 лет)		
2.3.	Обучающиеся из малообеспеченные семьи (имеющие справку)		
2.5.	Обучающиеся – ребенок КМН		
2.6.	Обучающиеся, которые имеют статус чьи родители		

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 21 из 27</i>

	принимают участие в СВО		
2.7	Обучающиеся – ребенок – инвалид (до 18 лет)		
2.8	Обучающиеся, имеющие группу инвалидности (после 18 лет)		
3.	Сведения о семьях обучающихся:		
3.1.	семьи беженцев		
3.2.	семьи, в которых безработные родители		
	семьи, участника СВО		
3.3.	неполные семьи:		
	одинокие матери		
	разведенные матери		
	вдовы матери		
	одинокие отцы		
	вдовы отцы		

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 22 из 27</i>

2. Сведения об активе группы

№ п/п	Обязанности, выполняемые в группе	ФИО студента		Тел.
1	Староста группы			
2	Заместитель старосты			
3	Учебный сектор			
4	Культмассовый сектор			
5	Редколлегия			
6	Спортивный сектор			

3. Родительский комитет

№	ФИО	Тел.
1		
2		
3		

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 23 из 27</i>

4. Занятость студентов в кружках, секциях, объединение «Движение первых»

№ п/п	Ф.И.О. студента	Посещаемые кружки, секции, объединение «Движение первых»
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 24 из 27</i>

Дни рождения студентов группы по месяцам

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 25 из 27</i>

Приложение №5 –
Рапортчика о посещаемости учебных занятий

Рапортчика _____ курс _____ 2023 г. Классный руководитель: _____ /./

№ п/ п	Ф.И.О.	понедельник			вторник			среда			четверг			пятница			Всего пропуск.	Без ув. Пр.	По ув. Пр.
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
	Подпись преподавателя																		

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 26 из 27</i>

Приложение №6 –
Справка о проведении мероприятия

СПРАВКА о проведении мероприятия

Ф.И.О., должность специалиста (в), принимавшего (их) участие в проведении мероприятия: _____

Место проведения: _____

Дата и время проведения: _____

Наименование мероприятия: _____



Описание: _____

Целевая группа, количество участников: _____






Ссылка на размещение в соц. сетях: _____

Фото

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-08-23	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
Дата ведения 14.09.2023 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 258 от 14.09.2023 г.</i>	Стр. 27 из 27

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Зам. директора по УВР	Жуков В.А.	15.09.23 
Проверил	Представитель руководства по качеству	Федорин К.Н.	15.09.23 

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зам. директора по УР	Моторина К.О.	15.09.23	
2.	Зам. директора по безопасности	Дроздов А.Е.	15.09.23	
3.	Соц. педагог	Синотова Ю.В.	15.09.23	
4.	Педагог-психолог	Клыкова И.В.	15.09.23	
5.	Педагог-организатор	Рашевская Н.Ю.	15.09.23	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				