

ДПУ-УД-07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 1 из 12
Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.		

**ПРИНЯТО**

на Совете техникума  
протокол № 8  
от 08 декабря 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
КГПОАУ «Камчатский морской  
энергетический техникум»  
Л.Ю. Петрова  
«09» декабря 2022г.



**Положение  
о порядке предоставления академического отпуска  
обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический  
техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска студентам в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» (далее Техникум) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановления Правительства Камчатского края от 20.05.2014 г. № 226-П «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета, и об установлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств краевого бюджета студентам, обучающимся по очной форме обучения» (п. 3.7 ст.3)

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска студентам Техникума.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- обучающийся - лицо, обучающееся в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательная программа - образовательная программа среднего профессионального образования;
- академический отпуск - форма освобождения, обучающегося от посещения занятий, прохождения текущей и промежуточной аттестации на период времени, не превышающий двух лет;
- заявление обучающегося – заявление обучающегося о предоставлении

ДПУ-УД-07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 2 из 12
Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.		

ему академического отпуска, либо отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. В связи с невозможностью освоения образовательной программы обучающемуся предоставляется:

1.4.1. Академический отпуск по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным обстоятельствам;
- для подготовки и участия в российских или международных спортивных соревнованиях в интересах техникума, Камчатского края, Российской Федерации;

1.4.2. Отпуск по беременности и родам.

1.4.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

## 2. Порядок предоставления академических отпусков и иных отпусков

2.1. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает заявление на имя директора техникума с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска. Форма заявления, обучающегося о предоставлении академического отпуска указана в Приложении №1(1а) к настоящему Положению.

К заявлению обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска. К таким документам относятся:

- медицинская справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и мест отправки к месту прохождения военной службы, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу;

- документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами, в том числе:

- а) справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о не предоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;

- б) справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью



ДПУ-УД- 07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 3 из 12
Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.		

временного трудоустройства;

- документы, подтверждающие проведение российских или международных спортивных соревнований с указания места, сроков начала и окончания их проведения, а также подтверждающих право обучающегося представлять на соревнованиях интересы техникума, Камчатского края или Российской Федерации, в случае предоставления академического отпуска для подготовки и участия в российских или международных соревнованиях.

2.2. Обучающаяся, нуждающаяся в предоставлении отпуска в связи с материнством, подает заявление на имя директора техникума. Форма заявления обучающейся о предоставлении отпуска по беременности и родам приведена в Приложении №1 к настоящему Положению. Форма Заявления обучающейся / обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет указана в Приложении №1 к настоящему Положению:

а) к Заявлению обучающейся должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска в связи с материнством. К таковым документам относятся:

- Медицинская справка из женской консультации - в случае предоставления отпуска по беременности и родам где указано: сколько недель беременности и по какое число будет находиться на больничном до родов и т.п.)

- Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка и справка о не предоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка - в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения не предоставления такого отпуска матери ребенка по месту ее работу (учебы, службы).

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен обучающейся / обучающемуся с правом посещения занятий.

б) по болезни (медицинская справка 095/У - о временной нетрудоспособности, где указан срок или заключение клинико-экспертной комиссии о состоянии здоровья, со штампом и печатью организации, подписью врача)

в) в связи с прохождением службы в рядах РА - повестка из военкомата об отбытии к месту прохождения службы

2.3 Заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами, которые подтверждают необходимость предоставления академического отпуска, подлежит рассмотрению в срок не более 10-ти календарных дней со



ДПУ-УД- 07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 4 из 12
Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.		

дня его регистрации.

В течение этого срока:

- Учебная часть техникума подготавливает проект приказа о предоставлении академического отпуска. Проект приказа должен содержать даты начала и окончания академического отпуска. Проект приказа подлежит согласованию в порядке, установленном распорядительными актами техникума, и передаче директору техникума для принятия решения о предоставлении академического отпуска.

- Приказ о предоставлении академического отпуска издается не позднее 10го календарного дня с даты приема заявления обучающегося.

2.4. Учебная часть после получения надлежаще оформленного приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся:

- вкладывает в личное дело обучающегося выписку из приказа или копии приказа на предоставление академического отпуска;

- к отчислению из техникума, не приступившего к образовательному процессу обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска.

Отчисление должно быть оформлено не позднее 15-ти календарных дней с даты невыхода из академического отпуска, если обучающийся не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска. Отчисление в данном случае применяется как мера дисциплинарного взыскания с обязательным соблюдением процедуры наложения дисциплинарных взысканий, установленной локальным нормативным актом техникума.

2.5. Мастер производственного обучения или классный руководитель контролирует выход обучающегося из академического отпуска по истечению срока его согласно приказу директора техникума. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска и приступить к образовательному процессу не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска.

2.6. В случаи необходимости продления академического отпуска обучающийся подает заявление по форме, указанной в приложении №2 (2а) Положения, с приложением документов, подтверждающие необходимость продления академического отпуска.

### **3. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске**

3.1. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз на срок не более двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз



ДПУ-УД- 07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	<i>Стр. 5 из 12</i>
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.</i>		

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до окончания академического отпуска, за исключением, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии. Выплата стипендии продолжается до окончания срока, указанного в приказе о ее назначении. После выхода из академического отпуска стипендия назначается на общих основаниях согласно локальному нормативному акту техникума.

3.5. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

#### **4. Выход из академического отпуска**

4.1. О своем выходе из академического отпуска обучающийся должен известить учебную часть соответствующим заявлением на имя директора техникума. Форма такого заявления приведена в приложении №3 к настоящему Положению. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

4.2. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению.

4.3. Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть

ДПУ-УД- 07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	<i>Стр. 6 из 12</i>
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.</i>		

подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

4.4. Порядок оформления выхода из академического отпуска включает подготовку и подписание приказа директором техникума с приложением заявления обучающегося.

4.5. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из техникума в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска.

## **5. Порядок утверждения изменений в положении**

5.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором.

## **6. Хранение и рассылка экземпляров положения**

6.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в кабинете у директора. Электронная копия настоящего положения находится на сайте техникума.



ДПУ-УД-07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 7 из 12
Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.		

Приложение № 1

Директору  
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»  
Петровой Л.Ю.  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки (специальности/профессии)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с невозможностью освоения образовательной программы по причине \_\_\_\_\_  
(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Буду проживать по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

*Уведомлен о том, что по истечении академического отпуска, если заранее мною не будет написано заявление о выходе из академического отпуска в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, то будет рассматриваться вопрос о дисциплинарном взыскании в виде отчисления из техникума в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска без уважительной причины.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР Задолженностей по практике не имеет/ имеет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Куратор группы (мастер п/о)

Задолженностей по теоретическим предметам не имеет/ имеет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

С заявлением предоставляется выписка оценок по теоретическим предметам, практикам за весь период обучения в техникуме (включаются также экзамены и т.д.).

ДПУ-УД-07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 8 из 12
Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.		

Приложение № 1а

Директору  
КГПОАУ «Камчатский морской  
энергетический техникум»  
Петровой Л.Ю.

(ФИО родителя, законного представителя полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск моему сыну / дочери, обучающегося (йся) по специальности / профессии \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с невозможностью освоения образовательной программы по причине \_\_\_\_\_  
(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Будет проживать по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

*Уведомлен о том, что по истечении академического отпуска, если заранее мною не будет написано заявление о выходе из академического отпуска в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, то будет рассматриваться вопрос о дисциплинарном взыскании в виде отчисления из техникума в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска без уважительной причины.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР Задолженностей по практике не имеет/ имеет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Куратор группы (мастер п/о)

Задолженностей по теоретическим предметам не имеет/ имеет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

С заявлением предоставляется выписка оценок по теоретическим предметам, практикам за весь период обучения в техникуме (включаются также экзамены и т.д.).



ДПУ-УД-07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 9 из 12
Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.		

Приложение 2

Директору  
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»  
Петровой Л.Ю.  
от обучающегося \_\_\_ курса, учебной группы \_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки (специальности, профессии)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить академический отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с невозможностью освоения образовательной программы по причине \_\_\_\_\_  
(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Буду проживать по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

*Уведомлен о том, что по истечении академического отпуска, если заранее мною не будет написано заявление о выходе из академического отпуска в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, то будет рассматриваться вопрос о дисциплинарном взыскании в виде отчисления из техникума в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска без уважительной причины.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР Задолженностей по практике не имеет/ имеет

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Куратор группы (мастер п/о)

Задолженностей по теоретическим предметам не имеет/ имеет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

С заявлением предоставляется выписка оценок по теоретическим предметам, практикам за весь период обучения в техникуме (включаются также экзамены и т.д.).

ДПУ-УД- 07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 10 из 12
Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.		

Приложение № 2а

Директору  
КГПОАУ «Камчатский морской  
энергетический техникум»  
Петровой Л.Ю.

(ФИО родителя, законного представителя полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить академический отпуск моему сыну / дочери, обучающегося (йся) по специальности / профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с невозможностью освоения образовательной программы по причине \_\_\_\_\_

(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Будет проживать по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

*Уведомлен о том, что по истечение академического отпуска, если заранее мною не будет написано заявление о выходе из академического отпуска в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, то будет рассматриваться вопрос о дисциплинарном взыскании в виде отчисления из техникума в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска без уважительной причины.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР Задолженностей по практике не имеет/ имеет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Куратор группы (мастер п/о)

Задолженностей по теоретическим предметам не имеет/ имеет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

С заявлением предоставляется выписка оценок по теоретическим предметам, практикам за весь период обучения в техникуме (включаются также экзамены и т.д.).



ДПУ-УД-07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 11 из 12
Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.		

### Приложение № 3

Директору  
КГПОАУ «Камчатский морской  
энергетический техникум»  
Петровой Л.Ю.  
от обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска, в котором я находился (-ась) согласно приказу директора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину предоставления отпуска)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

ДПУ-УД- 07-22	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 12 из 12
Утверждено и введено в действие приказом № 434 от 09.12.2022г.		

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Директор техникума	Петрова Л.Ю.	07.12.22 
Проверил	Представитель руководства по качеству	Федорин К.Н.	07.12.22 

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зам. по УПР	Федорин К.Н..	07.12.22	
2.	Зам. по УР	Моторина К.О.	07.12.2022	
3.	Зам. по УВР	Жуков В.А.	014.12.2022	
4.	Зав.заочным отделением	Рыклис Н.Ю.	07.12.2022	
5.	Секретарь учебной части	Белоусова Д.А.	07.12.2022	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				