

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 1 из 124

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете техникума
протокол № 2 от 13.11.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
О.А. Ларченко
13.11.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

на методическом объединении
профессионального цикла
протокол № 2 от 08.11.2018 г.
председатель МО
А.А. Антропова

**Положение
о порядке организации и форме проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования
в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» (далее - техникум), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых техникумом, в том числе:

- формы государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА
- порядок работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК),
- подходы и требования к разработке программы ГИА,
- требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения ВКР (далее - ВКР, дипломная работа) в техникуме,
- требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы,
- критерии оценки ВКР,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов ГИА,

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 2 из 124

- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение разработано в соответствии:
 - с Конституцией РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г;
 - ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 17.11.2017 г.);
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 23.01.08 Моторист (машинист);
 - законами и подзаконными актами РФ;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Техникума.

1.3. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестации, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППСЗ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, реализуемой техникумом.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 3 из 124</i>

соответствующим образовательным программам и в формах, реализуемым техникумом (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также настоящим Положением, принятым во исполнение действующего законодательства РФ и не противоречащим ему.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

II. ФОРМА, ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В ТЕХНИКУМЕ. ДОКУМЕНТООБОРОТ.

2.1. Обеспечение проведения ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена и программам квалифицированных рабочих, служащих осуществляется техникумом. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

2.2. Порядок проведения ГИА в техникуме включает:

- организацию работы государственной экзаменационной комиссии,
- требования к использованию средств обучения и воспитания при проведении ГИА,
- требования к использованию средств связи при проведении ГИА,
- программу ГИА,
- формы ГИА,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

2.3. В техникуме ГИА проводится по специальностям:

- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
- 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
- 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 4 из 124

- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

По профессиям:

- 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
- 23.01.08 Моторист (машинист) 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

2.4. Предметом ГИА выпускника по реализуемым техникумом образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является оценка:

1) качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

2) квалификации выпускников (осуществляется при участии работодателей).

3) результатов прохождения морской плавательной практики (для 26.00.00 УГП).

2.5. Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ППССЗ и ППКРС, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям / профессиям профессионального образования.

2.6. ГИА проводится в период экзаменационной сессии, установленный графиком учебного процесса техникума по специальности / профессии.

Сроки проведения ГИА определяются заместителем директора по учебно-производственной работе техникума в соответствии с учебными планами по специальностям / профессиям и расписанием проведения ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников составляется заместителем директора по УПР, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается директором техникума до 15 мая текущего учебного года, доводится до сведения студентов путем размещения заместителем директора по УПР на информационном стенде техникума и на официальном сайте техникума в сети «Интернет» не позднее 25 мая текущего учебного года. Расписание ГИА хранится у заместителя директора по УПР сроком 1 год. Форма расписания ГИА приведена в Приложении № 1 к Положению.

2.7. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС СПО необходимым условием допуска к

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 5 из 124

государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики в виде портфолио.

2.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.9. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы по специальности / профессии подготовки.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.11. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.12. В техникуме по всем реализуемым образовательным программам установлена единая форма государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Прохождение государственных экзаменов не предусматривается.

2.12.1. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 6 из 124

2.12.2. Выпускники техникума выполняют ВКР в форме дипломной работы (дипломного проекта).

2.12.3. Требования к ВКР отражены в Приложении № 2 к настоящему Положению («Требованиях к выпускным квалификационным работам») (далее - Требования).

Требования к ВКР, критерии оценки ВКР обсуждаются на заседании Педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию,
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения,
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.12.4. Руководство ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.12.5. Текущий контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют, руководители ВКР.

2.13. В рамках подготовки к проведению ГИА в техникуме проводятся следующие мероприятия:

2.13.1. Определение темы выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума, в чью учебную нагрузку на текущий учебный год включено руководство ВКР студентов, совместно с работниками профильных организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются методическим объединением профессионального цикла не позднее 20 ноября текущего учебного года.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития отрасли.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (далее - СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 7 из 124

разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Студент осуществляет выбор темы ВКР посредством оформления личного заявления (**ПРИЛОЖЕНИЕ А** к Требованиям ВКР), которое передаёт преподавателю техникума, в чью учебную нагрузку на текущий учебный год включено руководство ВКР студентов (далее - руководитель ВКР).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля,
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Руководитель ВКР осуществляет сбор личных заявлений студентов и передаёт их председателю МО-ПЦ, в состав которого он входит в срок не позднее 10 ноября текущего учебного года.

2.13.2. Председатель МО-ПЦ передают темы ВКР списком с личными заявлениями студентов заместителю директора по учебно-производственной работе (далее - зам. директора по УПР) в срок не позднее 30 ноября текущего учебного года.

2.13.3. Зам. директора по УПР в срок до 1 декабря текущего учебного года на основании согласованных на МО-ПЦ тем формирует сводный список тем ВКР, подписывает его и представляет директору техникума для закрепления за студентами.

Зам. директора по УПР в установленный в настоящем пункте Положения срок оформляет на имя директора техникума служебную записку, к которой прилагает:

- список обучающихся, подлежащих прохождению ГИА,
- список руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов,
- личные заявления студентов о выборе темы ВКР.

2.13.4. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей и, при необходимости, консультантов.

На основании служебной записки зам. директора по УПР директором техникума издается приказ о закреплении за студентами тем ВКР, назначении руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) (**Приложение № 3** к настоящему Положению).

2.14. ГИА проводится на основании программы государственной итоговой аттестации (далее - Программа ГИА), являющейся частью

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 8 из 124

образовательной программы по специальности.

Программа ГИА разрабатывается с целью организации и соблюдения процедуры проведения ГИА, по каждой образовательной программе, реализуемой техникумом

Макет Программы ГИА приведён в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.14.1. Программа ГИА обсуждается на заседании Педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего утверждается директором техникума на основании приказа.

2.14.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид государственной итоговой аттестации,
- объем времени на подготовку и проведение,
- сроки проведения государственной итоговой аттестации,
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации,
- формы проведения государственной итоговой аттестации,
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника государственной итоговой аттестации.

2.15. ВКР оценивается на основании критериев оценки знаний (далее - критерии оценки), которые разрабатываются зам. директора по УПР, обсуждается на заседании Педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ПРИЛОЖЕНИЕ Н к Требованиям ВКР).

2.16. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

До 5 декабря текущего учебного года руководители учебных групп проводится организационное собрание в выпускных группах студентов техникума, на котором до сведения студентов доводится следующая информация:

- приказ о закреплении за студентами тем ВКР, назначении руководителей ВКР и консультантов (при необходимости),
- программа ГИА,
- критерии оценки знаний,
- «Требования к выпускным квалификационным работам»,
- сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом.

На собрании присутствуют: заместитель директора по УПР, руководитель отдела практики, председатель МО-ПЦ,

Руководитель отдела практики ведет протокол собрания (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.17. Секретарь Учебно-производственной части в срок до 15 марта

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 9 из 124

текущего учебного года выдает под роспись классным руководителям выпускных групп студентов сводные (семестровые) ведомости за весь период обучения.

2.17.1. Кураторы учебных групп, на основании полученных сводных (семестровых) ведомостей заполняет сводную (итоговую) ведомость успеваемости группы (Приложение № 6 к настоящему Положению) и сдает её заместитель директора по УПР до 1 мая текущего учебного года.

2.17.2. Заместитель директора по УПР, на основании сводной (итоговой) ведомости успеваемости группы студентов в целях допуска студентов к ГИА пишет служебную записку на имя директора, в которой отражает информацию о студентах:

- выполнивших/не выполнивших требования, предусмотренные курсом обучения по образовательной программе,
- успешно прошедших/не прошедших все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом техникума (оценки уровня освоения, дисциплин и оценки компетенций обучающихся).

2.17.3. Допуск выпускников техникума к ГИА осуществляется приказом директора техникума (Приложение № 7 к настоящему Положению) до 10 мая текущего учебного года и размещается на информационном стенде техникума не позднее двух рабочих дней с даты издания приказа, а также обеспечивает размещение текста приказа на официальном сайте техникума в сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней с даты издания приказа.

Для студентов, обучающихся на платной основе, допуск может быть связан с выполнением условий соответствующего договора об образовании.

2.18. Руководство ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания и плана-графика на подготовку ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ Д к Требованиям ВКР),
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР,
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР,
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР,
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников,
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 10 из 124

работ,

- оказание помощи (консультирование студентов) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР,

- предоставление письменного отзыва на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ Б к Требованиям ВКР).

В отзыве руководителя ВКР указываются:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности,

- оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР,

- а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

На оплату руководителю ВКР предусмотрено 10 часов за каждую дипломную работу. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методическим объединением профессионального цикла, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УПР. Задание на ВКР выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

По завершении студентом подготовки ВКР, окончательно оформленную (распечатанную, прошитую и т.п.) работу, руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает студенту.

Готовую дипломную работу студент с отзывом руководителя должен передать заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее 7 календарных дней до защиты ВКР под роспись в Журнале учёта выпускных квалификационных работ, допущенных к защите (далее - Журнал) (Приложение № 8 к настоящему Положению), с обязательным приложением электронного варианта ВКР.

Электронный вариант ВКР необходим для создания электронной базы дипломных работ техникума, которая формируется заместителем директора по УПР КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум».

Журнал ведется заместителем директора по учебно-производственной работе. Он нумеруется сквозной нумерацией, прошивается, скрепляется

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 11 из 124

подписью директора и печатью техникума.

Ответственным за ведение и сохранность Журнала является заместитель директора по УПР, который по окончании проведения ГИА хранит его в течение 1-ого года.

2.17. Рецензирование выпускных квалификационных работ ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа работников профильных организаций, сферы образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее чем за месяц до защиты (Приложение № 9 к настоящему Положению).

2.19.1. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее,
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР,
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы,
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Форма рецензии на ВКР и примерная схема её заполнения отражены в ПРИЛОЖЕНИИ Б к Требованиям к ВКР.

2.19.2. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

2.19.3. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.19.4. На оплату рецензенту ВКР предусмотрено 4 часа каждую дипломную работу.

2.20 Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делает отметку на титульном листе дипломной работы. Образец титульного листа представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Г к Требованиям ВКР.

2.21. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и настоящим Положением.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 12 из 124

2.22. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

2.23. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. ГЭК создается в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППСЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня знаний выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО в части сформированности общих и профессиональных компетенций при освоении им основных видов профессиональной деятельности,

- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам ГИА и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании,

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. ГЭК руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом техникума, настоящим Положением.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума (Приложение № 10 к настоящему Положению) в срок до 15 апреля текущего учебного года.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.5. Структура ГЭК.

3.5.1. ГЭК создаются техникумом по каждой образовательной программе СПО, реализуемой техникумом, и является единой для всех форм обучения.

3.5.2. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек.

3.5.3. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.5.4. Возглавляет ГЭК, организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, отчитывается о её работе, председатель ГЭК.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций,

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 13 из 124

осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Техникум направляет на имя Учредителя письменное представление по кандидатурам председателей ГЭК. Состав председателей ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего учебного года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем техникума доводится до сведения образовательной организации.

3.5.5.1. В состав ГЭК входят:

- Заместитель председателя ГЭК - обеспечивает работу ГЭК, возглавляет работу ГЭК при отсутствии председателя на заседании ГЭК. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены: заместитель директора по УПР или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

- Ответственный секретарь ГЭК (далее - секретарь ГЭК) - обеспечивает работу ГЭК, ведет протокол заседания ГЭК.

Порядок деятельности ответственного секретаря установлен в инструкции по работе ответственного секретаря ГЭК (Приложение № 11 к настоящему Положению).

Ответственным секретарем ГЭК может быть назначен: заведующий заочным отделением, методист заочного обделения, секретарь учебно-производственной части, руководитель отдела практики, председатель МО-ПЦ.

Ответственный секретарь ГЭК не является членом ГЭК, назначается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

- Члены ГЭК

Членами ГЭК в техникуме могут быть: заместитель директора по УПР, заведующий заочным отделением, руководитель отдела практики, председатель МО-ПЦ, преподаватели профессиональных модулей, имеющие высшую квалификационную категорию, представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.6. Работа ГЭК проводится согласно расписанию ГИА (п. 2.6. настоящего Положения).

3.7. Порядок ведения заседания ГЭК определяется его председателем и объявляется присутствующим (состав ГЭК, выпускники, гости) в начале заседания.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 14 из 124

На заседание ГЭК в день проведения ГИА заместитель директора по УПР, руководителями ВКР представляет следующие документы:

- готовые дипломные работы с допуском к защите за неделю до защиты ВКР для ознакомления с содержанием,
- ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы),
- сводную (итоговую) ведомость успеваемости группы,
- Программу государственной итоговой аттестации,
- приказ директора о составе ГЭК,
- приказ по техникуму о допуске обучающихся к ГИА,
- зачетные книжки обучающихся,
- оценочные листы ГЭК (п. 3.10. настоящего Положения),
- ведомость государственной итоговой аттестации,
- протоколы заседания ГЭК.

3.8. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.10. На каждого студента на заседании ГЭК заполняется оценочный лист ГЭК (Приложение № 12 к настоящему Положению), в котором отражаются индивидуальные результаты выпускника по защите ВКР.

Оценочный лист подписывает председатель ГЭК, члены ГЭК, ответственный секретарь ГЭК.

3.11. Результаты ГИА заносятся в сводную ведомость ГИА (Приложение № 13 к настоящему Положению), в которой фиксируется:

- дата, время проведения государственной итоговой аттестации,
- группа №, код, специальность,
- форма проведения ГИА,
- фамилия имя отчество всех студентов группы,
- № зачетной книжки,
- темы ВКР,
- итоговая оценка по ВКР.

Ведомость подписывает председатель ГЭК, члены ГЭК, ответственный секретарь ГЭК.

3.12. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.13. Решения ГЭК оформляются протоколом (Приложение № 14 к

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 15 из 124

настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

3.14. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

3.15. Решения ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляются приказом директором техникума (Приложение № 15 к настоящему Положению).

3.16. Все оценочные листы ГЭК, ведомость ГИА, протоколы заседания ГЭК, проведенные в одной группе техникума прошиваются секретарём Учебно-производственной части техникума и сдаются в архив техникума по описи, где хранятся 75 лет.

3.17. Выпускнику, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75% компонентов учебного плана (учебные дисциплины и междисциплинарные курсы), с дифференцированным принципом аттестации, по всем видам практик, в том числе по преддипломной практике, оценку «хорошо» по остальным компонентам и прошедшему установленные программой ГИА виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.19. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в техникуме.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных, по согласованию с председателем ГЭК), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (Приложение № 16 к настоящему Положению). Заявление подаётся обучающимся на имя председателя ГЭК.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

КТПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КТПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата введения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 16 из 124

результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.21. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники предыдущих лет проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

3.22. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о своей работе.

Типовая форма отчета ГЭК представлена в Приложении № 17 к настоящему Положению.

Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заслушивается на Педагогическом совете техникума, представляется Учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации, включается в материалы самообследования техникума.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий,
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования,
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности,
 - количество дипломов с отличием,
 - анализ результатов оценки ВКР,
 - недостатки в подготовке обучающихся по специальностям,
 - рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.23. Результаты проведения государственной итоговой аттестации, пути улучшения процесса ГИА, повышение квалификационного уровня выпускников ежегодно выносятся на обсуждение методического объединения профессионального цикла (далее – МО-ПЦ), методического совета, Педагогического совета техникума.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 17 из 124

IV. ПОРЯДОК И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями (слепые, слабовидящие, глухие и слабослышащие, с тяжёлым нарушением речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата и т.п.) ГИА проводится техникумом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА техникум обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА,

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК),

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей,

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и др. приспособлений).

4.3. Дополнительные требования при проведении ГИА в зависимости от категории выпускников (для слепых, слабовидящих, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата) устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.4. Выпускники или родители (законные представители несовершеннолетних) не позднее, чем за 3 месяцев до начала ГИА, подают на имя председателя ГЭК или директора техникума письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

4.5. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями форма и порядок проведения ГИА устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения с учётом особенностей настоящего раздела.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 18 из 124

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию техникума письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Образец заявления отражён в Приложении № 18 к настоящему Положению.

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК приказом директора техникума (Приложение № 10 к настоящему Положению).

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 19 к настоящему Положению), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума в течение 75 лет.

5.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником присутствует один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.9. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 19 из 124</i>

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации,

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 20 из 124</i>

Решение апелляционной комиссии передаётся секретарём апелляционной комиссии секретарю Учебно-производственной части техникума.

5.16. Секретарь Учебно-производственной части техникума подшивает решение апелляционной комиссии к документам, связанным с проведением ГИА, по соответствующей учебно-производственной группе (п. 3.16 настоящего Положения) и сдаёт в архив техникума по описи, где хранится 75 лет.

VI. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 6.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.),
- 6.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.,
- 6.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 6.4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- 6.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- 6.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. по состоянию на 17.11.2017 г.),
- 6.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- 6.8. Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 443 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок»,
- 6.9. Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»,
- 6.10. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 г. № 348 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)»,

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 21 из 124</i>

6.11. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 827 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)»,

6.12. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 831 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»,

6.13. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изм. и доп. по состоянию на 07.08.2017 г.),

6.14. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изм. и доп. по состоянию на 02.02.2016 г.),

6.15. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»,

6.16. Устав КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»,

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению для:

- заместителя директора по учебно-производственной работе,
- заведующего заочным отделением,
- руководителя отдела практики,
- методиста заочного отделения
- секретаря Учебно-производственной частью,
- председателя МО-ПЦ,
- обучающихся в техникуме,
- классных руководителей выпускных групп,
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

7.2. Положение рассмотрено Общим собранием работников и обучающихся техникума, согласовано Советом техникума, Педагогическим советом техникума.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до издания нового положения или отмены, вводится в действие приказом директора техникума.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 22 из 124</i>

7.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несут заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий заочным отделением, руководитель отдела практики, методист заочного отделения, секретарь Учебно-производственной части, председатель МО-ПЦ.

7.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в отделе СМК техникума, заверенные копии у ответственных лиц.

7.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте техникума.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 23 из 124

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
форме проведения государственной
итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПОАУ «Камчатский морской
энергетический техникум»
_____ О.А. Ларченко

**РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
КГПОАУ «КАМЧАТСКИЙ МОРСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
20 / 20 гг.**

Дата	СЭУ	ЭСА	ХМ	ЭС	ТЭО	ЭМР	ММ
11.05. ЧТ		ЗП 9 ⁰⁰ 404 каб					
12.05. ПТ	ЗП 9 ⁰⁰ 210 каб						
13.05. СБ							
15.05. ПН			ЗП 9 ⁰⁰ 312 каб		ЗП 9 ⁰⁰ 1 209 каб		
15.05. ВТ				ЗП 9 ⁰⁰ 209 каб			
17.05. СР						ЗП 9 ⁰⁰ 209 каб	ЗП 9 ⁰⁰ 210 каб
10.06 СБ	к. в 12 ч.						
12.06. ПН	*	*	*	*	*	*	*
13.06. ВТ	ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб						
14.06 СР	ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб		К. 12 ч				
15.06 ЧТ			ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб				
16.06 ПТ			ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб	К. 12 ч	К. 12 ч.		
17.06 СБ							
18.06 ВС	*	*	*	*	*	*	*
19.06 ПН				ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб	ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб		
20.06 ВТ		к. 12 ч.		ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб	ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб	К. 12 ч.	
21.06 СР		ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб				ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб	
22.06 ЧТ		ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб					К. 12 ч.
23.06 ПТ							ВКР 9 ⁰⁰ 16 каб
24.06 СБ							
25.06 ВС	*	*	*	*	*	*	*

ЗП – защита преддипломной практики
ВКР – выпускная квалификационная работа
К - консультации

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 24 из 124</i>

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и
форме проведения государственной
итоговой аттестации

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ МОРСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**
(Методические указания для студентов выпускных
групп техникума по организации выполнения и защиты
дипломной работы)

г. Петропавловск-Камчатский - 2018 г.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 25 из 124</i>

РАССМОТРЕНО

На заседании методического объединения профессионального цикла
 Протокол № 2 от «08» ноября 2018 г.
 Председатель _____ А.А. Антропова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом КГПОАУ
 «Камчатский морской энергетический техникум»
 Протокол № __ от _____ 2018 г.

Методические указания составлены на основании:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846)

«Положения о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум».

В методических указаниях содержатся требования к оформлению ВКР, которые соответствуют ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В методических указаниях содержится необходимая информация по организации выполнения и защиты дипломной работы.

Методические указания предназначены для студентов выпускных групп по специальностям:

- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
- 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
- 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

По профессиям:

- 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
 - 23.01.08 Моторист (машинист) 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
- а также могут быть использованы в своей работе руководителями дипломных работ.

Разработчики:

Зам. директора по Учебно-производственной работе - Петрова Любовь Юрьевна
 Старший методист – Антропова Анастасия Андреевна
 Преподаватель – Кириллов Виктор Иванович

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 26 из 124</i>

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	
ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНТА	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ И ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЗЫВА НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ЗАДАНИЕ И ПЛАН ГРАФИК ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ И. ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК СНОСОК	
ПРИЛОЖЕНИЕ К. ОФОРМЛЕНИЕ РАМКИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ	
ПРИЛОЖЕНИЕ Л. ОФОРМЛЕНИЕ РАМКИ ДЛЯ ЧЕРТЕЖЕЙ	
ПРИЛОЖЕНИЕ М. НОРМОКОНТРОЛЬ ВКР	
ПРИЛОЖЕНИЕ Н. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 27 из 124

ВВЕДЕНИЕ

В техникуме по всем реализуемым образовательным программам установлена единая форма государственной итоговой аттестации - **защита выпускной квалификационной работы** (далее - **ВКР**).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это комплексная самостоятельная разработка выпускника, обучающегося по программам среднего профессионального образования, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями нормативных документов, подготовленная для итоговой государственной аттестации в форме, соответствующей определенному уровню среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа, представляет собой самостоятельное логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера.

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения студента. Целью ВКР является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в различных производственных сферах в процессе производимого исследования.

В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Обязательное требование к ВКР - соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны иметь практико-ориентированный характер.

Защита ВКР проводится в рамках государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (далее - ГИА).

Директором техникума издается приказ о закреплении за студентами тем

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 28 из 124

ВКР, назначении руководителей ВКР и консультантов (при необходимости).

Студент осуществляет выбор темы ВКР посредством оформления **личного заявления**, которое передает заместителю директора по учебно-производственной работе **в срок до 20 декабря** текущего учебного года. Образец заявления в **ПРИЛОЖЕНИИ А**

Руководитель ВКР готовит **отзыв** на ВКР, в котором даёт заключение о подготовке студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, рекомендации о допуске к защите ВКР и выставляет свою оценку. Бланк отзыва и примерная схема отзыва в **ПРИЛОЖЕНИИ Б**.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников профильных организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР, назначенных приказом директора. Примерные вопросы для рецензии изложены в **ПРИЛОЖЕНИИ В**.

За неделю до защиты ВКР комиссия в составе заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего заочным отделением, руководителем отдела практики, старшим методистом проводит предзащиту ВКР в целях проверки соответствия ВКР требованиям к ВКР (оформлению, тематике, целям и задачам исследования).

На предзащите комиссией принимается решение о допуске к защите ВКР или указываются студенту замечания к ВКР, которые ему необходимо устранить, в установленный комиссией срок. Информация о допуске ВКР к защите размещается на **титальном листе** дипломной работы, образец оформления которого приведён в **ПРИЛОЖЕНИИ Г**.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР должна выполняться выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

За 2 дня до защиты ВКР окончательно оформленные (распечатанные, прошитые и т.п.) и допущенные к защите дипломные работы с отзывом руководителя ВКР и рецензией должны быть сданы заместителю директора по учебно-производственной работе (заведующему заочном обучении) под роспись в **Журнале учёта выпускных квалификационных работ**, допущенных к защите. Электронный вариант ВКР должен быть отправлен на электронный адрес

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 29 из 124

morehod-upr@mail.ru Электронный вариант ВКР необходим для создания электронной базы дипломных работ техникума, которая формируется заместителем директора по учебно-производственной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности (далее - ГЭК). ГЭК создается в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППСЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) должна оформляться в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- текстовые документы – по ЕСКД;
- технологические документы – по ЕСТД;
- программные документы – по ЕСПД;
- документы для автоматизированной системы управления – по государственным стандартам системы технологической документации на АСУ.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

После того, как тема ВКР выбрана студентом и согласована с руководителем, составляется руководителем индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы и план-график, в котором определяются сроки выполнения этапов ВКР (**ПРИЛОЖЕНИЕ Д5**).

После утверждения задания и плана-графика студент считается приступившим к выполнению ВКР. Бланки задания и плана-графика прилагаются к выполненной ВКР.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической части и практической части, содержащей общие выводы и рекомендации.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Третья часть содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов.

Дипломная работа - это напечатанный и сшитый в книгу документ включающий (по порядку расположения):

- Титульный лист. Шаблон титульного листа приведен в **ПРИЛОЖЕНИИ Г**,
- Задание на выпускную квалификационную работу, в которое включен график выполнения ВКР. Задание и план-график должны быть

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 30 из 124

распечатаны на одном листе!

- Содержание.
- Реферат
- Введение (не более 4-5 страниц).
- Основная часть в соответствии с заданием (не менее 30 и не более 50 страниц).
- Заключение (1-2 страницы).
- Список использованных источников (Требования к оформлению и образцы оформления библиографических ссылок приведены в Приложении 6)
- Приложения. Приложения должны быть включены в содержание.
- Вшитый пустой файл для размещения отзыва и рецензии на ВКР.

Введение - это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность исследуемой темы, ее теоретическая и практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития отрасли, излагаются цель и задачи исследования.

Введение должно содержать:

- актуальность выбранной темы,
- степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе,
- проблему исследования,
- объект и предмет исследования,
- цель исследования,
- задачи исследования,
- материал и методы исследования,
- практическую значимость исследования,
- место проведения исследования.

Во введении можно указать гипотезу исследования, этапы исследования, научную новизну исследования, на каких информационных и нормативных материалах базируется работа, кратко описать структуру основной части (как главы и параграфы связаны с решением задач).

Рекомендации: на начальном этапе работы введение пишется в виде проекта, а окончательный текст, особенно формулировки цели и задач оформляются после завершения работы, когда можно сопоставить установочные цель и задачи с результатами, полученными в ходе исследования.

Первая глава основной части посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В теоретической части, дается общая характеристика объекту и предмету исследования, освещаются теоретические положения, связанные с направленностью и темой дипломного проекта.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 31 из 124

В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

Вторая глава основной части посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме;

описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

описание способов решения выявленных проблем.

Практическая часть, включает в себя расчеты, составление технологических карт, производится анализ исследуемой проблемы, либо различных отдельных показателей, выявление причин изменения отдельных показателей.

Третья глава основной части пишется в случае необходимости экономических расчётов. Экономический раздел, в котором студент может сделать выводы на основании расчетов об экономической целесообразности или эффективности проведенной модернизации или замены оборудования на новое с улучшенными характеристиками при проведении экономического обоснования модернизации необходимо учитывать такие показатели, как повышение надежности, наработки на отказ или скорости срабатывания защитных элементов и т.п.

Примерное распределение объема глав в основной части:

1 глава - 60-70%

2 глава - 30-20%

3 глава – 10%

4

Рекомендации:

Можно разбить текст глав на несколько параграфов (1.1, 1.2, 1.3...).

Каждая глава обязательно должна завершаться кратким обобщением - **выводом** (1 абзац через отступ в 1 строку от предыдущего текста).

Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 2-3 страниц текста.

Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных при выполнении работы результатов в соответствии с целью и конкретными задачами, сформулированными и поставленными во Введении.

Особое внимание обращают на оригинальные технологические решения,

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 32 из 124

предложенные автором, указывают степень их новизны. При этом отмечают, за счет каких технологических и других решений достигнуто уменьшение отходов, улучшение качества выпускаемой продукции и т. д.

Можно указать полезность отдельных разделов выполненной работы (оригинальных расчетов, конструктивных решений, проведенной научно-исследовательской работы, глубины анализа технологий и т. п.).

Приводятся основные выводы и положения по целесообразности разработки темы ВКР. Заключение также включает сведения о практической ценности разработки.

Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность. Заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью студентом проведено данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке, **ПРИЛОЖЕНИЕ Е**:

- федеральные законы (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 33 из 124

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (в алфавитном порядке);
- электронные ресурсы.

Ссылки на использованные литературные источники должны оформляться согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», а на интернет-источники согласно ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов».

Начинать следует изучать тему с учебников и учебных пособий, далее необходимо перейти к монографическим работам, затем изучаются источники периодической печати и инструктивный материал.

Целесообразно уделить внимание литературе, изданной за **последние 10 лет!**

При написании ВКР должно быть использовано **не менее 20 литературных источников!** Источник, внесённый в список, хотя бы один раз должен быть назван в тексте.

Недопустимо наличие в списке более 50% учебников, учебных пособий, нормативных и (или) статистических источников. На все приведенные в списке литературы источники должны быть сделаны ссылки в основной части работы.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации и обязательное согласование списка литературы с руководителем ВКР.

В результате изучения литературы формируется представление о современном состоянии вопроса, устанавливаются имеющиеся противоречия, нерешенные задачи.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В приложение может быть включен при необходимости список сокращений и условных обозначений.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, которые даются в круглых скобках или в виде указания в тексте. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с пропиской буквы отдельной строкой.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 34 из 124</i>

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения не учитываются при подсчёте общего количества листов в дипломной работе.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуемый объем ВКР (без приложений) должен составлять не менее 40 страниц печатного текста, но **не более 60 страниц!**

Содержание текстовой части дипломной работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих.

Литературное оформление ВКР - важный элемент ее выполнения, который учитывается ГЭК при защите. В ВКР должно быть соблюдено единство стиля и системы изложения. Обращается внимание на содержательную сторону изложенного материала, логичность и последовательность, полноту и системность, общую грамотность и профессиональную компетентность, а также на внешнее оформление титульного листа, текста работы, списка литературы и приложений.

Текст ВКР должен быть выполнен на листах формата А4 в режиме односторонней печати. Работа должна быть сдана в твердом переплете (или папке – скоросшивателе).

Дипломная работа оформляется в электронном виде, в текстовом процессоре, например MS Word, Open Office. Для создания электронного документа можно использовать стили.

Параметры страницы:

- Ориентация - книжная.
- Размер бумаги - А4.
- Поля документа: верхнее, нижнее - 2 см.; левое -3 см.; правое-1.5 см.
- Положение переплета - слева.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 35 из 124

Параметры абзаца:

- Отступ слева, справа - 0 см.
- Отступ первой строки - 1.25 см (для таблиц и рисунков отступ первой строки - НЕТ).
- Интервалы перед, после - 0 пт.
- Межстрочный интервал – полуторный (1,5).
- Выравнивание: основной текст - по ширине, заголовки первого уровня по центру, заголовки 2...,4 уровня - по ширине.

Параметры символа (шрифта):

- Шрифт - Times New Roman.
- Начертания основного текста - обычный.
- Размер - 14 пт.

К заголовкам:

- Первого уровня относятся - содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников, приложения.
- Второго уровня относятся - названия подзаголовков глав, например «1.3. История развития флота». Заголовок второго уровня указывает в какой главе находится подзаголовок - из примера видно, что подзаголовок находится в первой главе третьим по счету.
- Третьего уровня относятся - названия подзаголовков заголовков второго уровня, например «1.3.5. Классификация спасательных средств».

Параметры заголовков:

- В конце названий всех заголовков точки не допустимы.
- Параметры заголовков настраиваются в окне стили (см. Рис. 1).

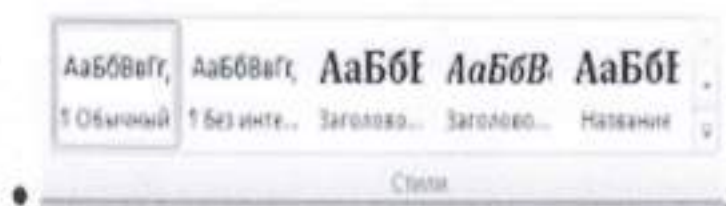


Рис. 1. Панель настройки стилей

- Заголовок первого уровня (см. Рис. 5).
 - Настройки параметров стиля (см. Рис. 2).

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 36 из 124



Рис. 2. Настройки параметров стиля заголовка первого уровня

Параметры шрифта заголовков первого уровня - настройка параметров шрифта (см. Рис. 3):

- Шрифт - Times New Roman.
- Начертания основного текста - полужирный.
- Размер - 14 пт.
- Видоизменение - ВСЕ ПРОПИСНЫЕ.



Рис. 3. Панель настройки стилей заголовка первого уровня

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 37 из 124

Настройка параметров абзаца заголовка первого уровня

(см. Рис. 4):

- Выравнивание - по центру
- Уровень - «уровень 1»
- Отступы: слева, справа - 0 см
- Интервалы: перед - 0 пт, после - 36 пт.
- Первая строка - нет
- Междустрочный интервал - «1.5 строки»
- Положение на странице/Разбивка на страницы - «С новой страницы».

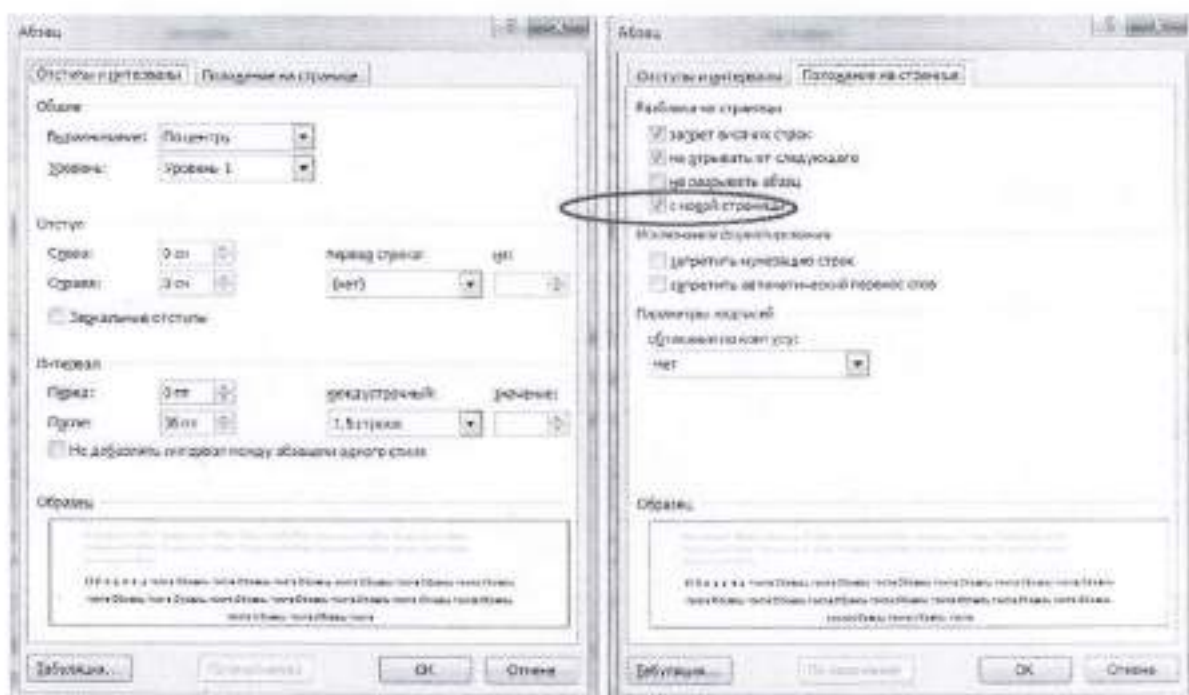


Рис. 4. Настройка параметров абзаца заголовка первого уровня

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 38 из 124

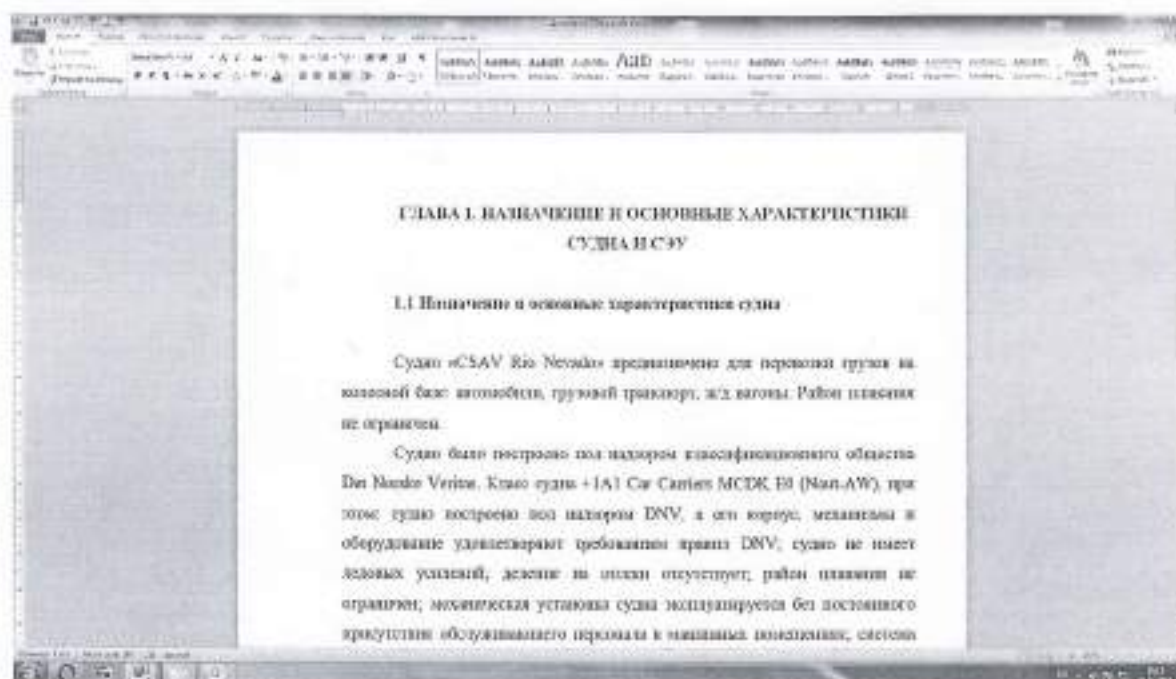


Рис. 5. Пример оформления заголовка первого уровня

- Заголовок второго уровня (см. Рис. 9).
- Настройки параметров стиля (см. Рис. 6).

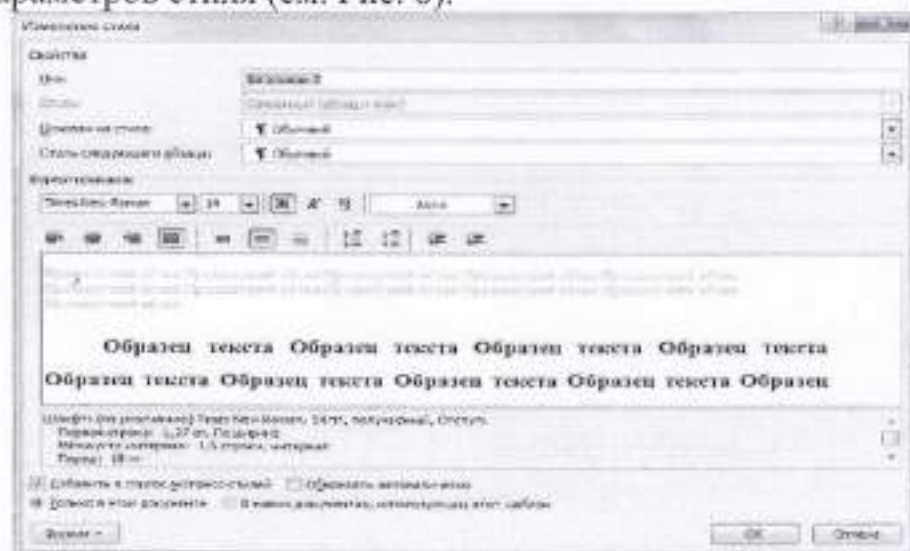


Рис. 6. Настройки параметров стиля заголовка второго уровня

Параметры шрифта заголовка второго уровня - настройка параметров шрифта (см. Рис. 7):

- Шрифт - Times New Roman.
- Начертания основного текста - полужирный.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 39 из 124

- Размер - 14 пт.

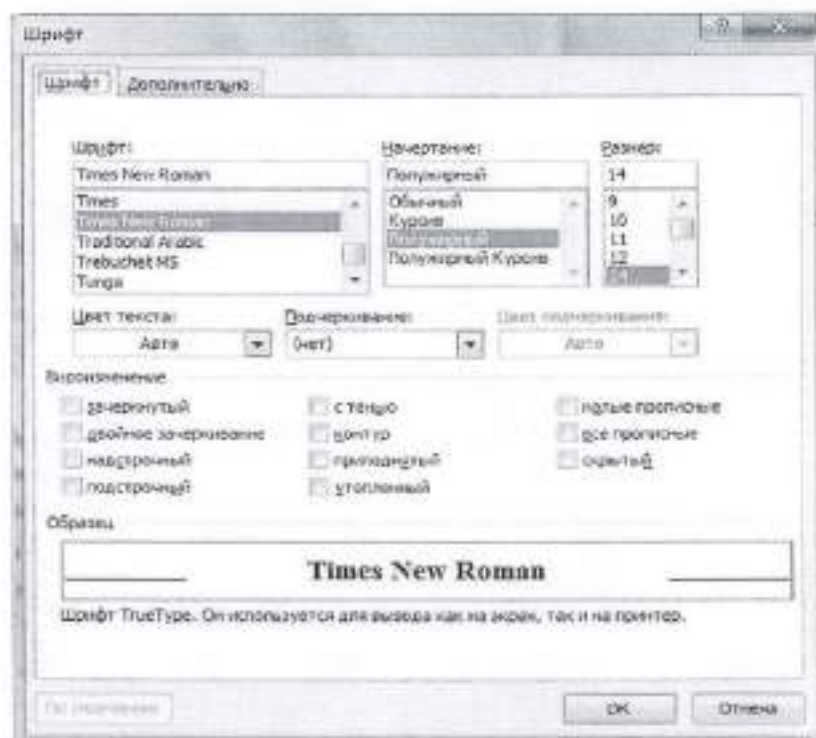


Рис. 7. Панель настройки шрифта стиля заголовка второго уровня

Настройка параметров абзаца заголовка второго уровня (см. Рис. 4):

- Выравнивание - по ширине
- Уровень - «уровень 2»
- Отступы: слева, справа - 0 см
- Интервалы: перед - 18 пт, после - 18 пт.
- Первая строка - 1,27 см.
- Междустрочный интервал - «1.5 строки»

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 40 из 124

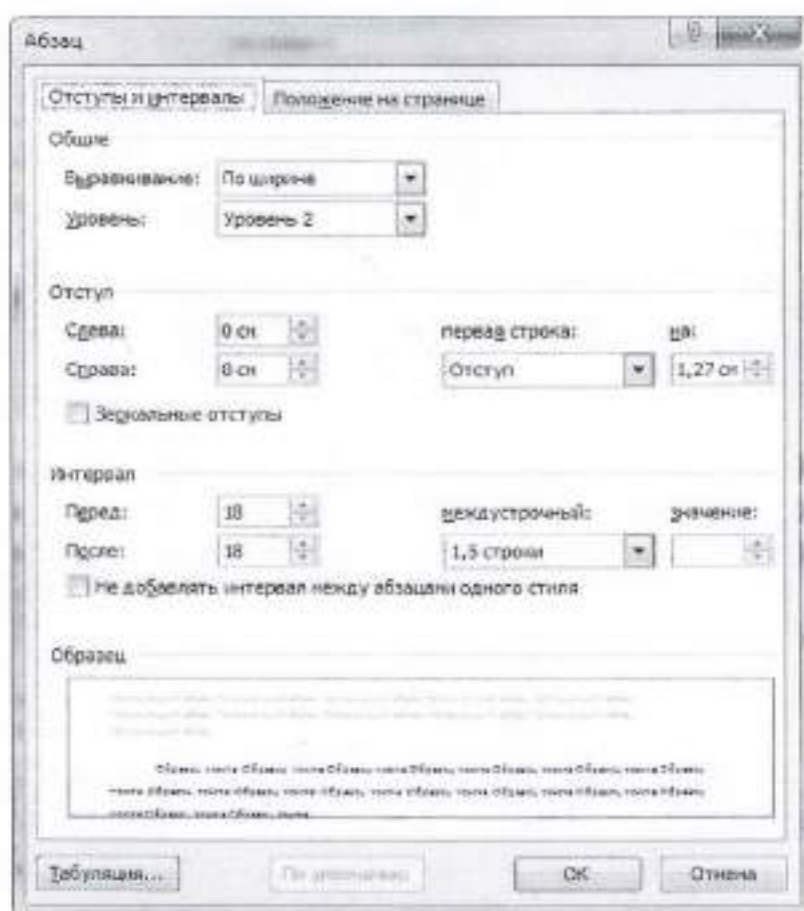


Рис. 8. Настройка параметров абзаца заголовка второго уровня



Рис. 9. Пример оформления заголовка второго уровня

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 41 из 124

Параметры оформления списков (см. Рис. 12)

- Настройки параметров стиля списков (см. Рис.10)

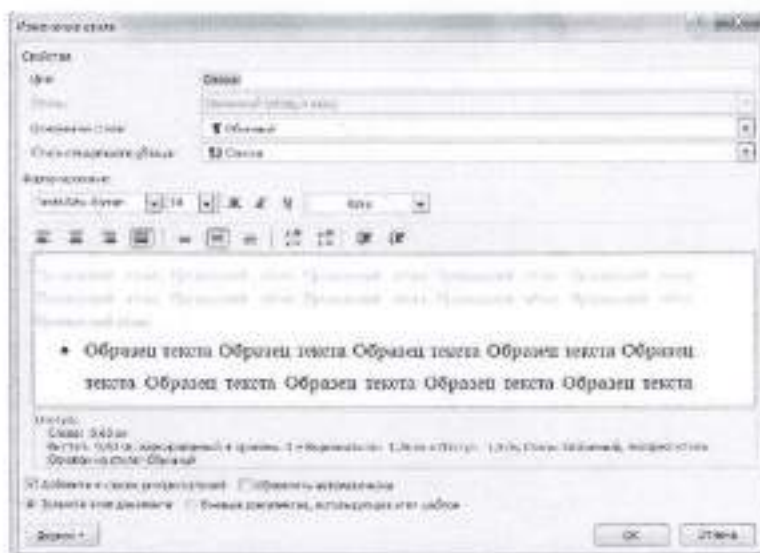


Рис. 10. Создание стиля списков

- Параметры шрифта списков - настройка параметров шрифта (см. Рис.11):
 - Шрифт - Times New Roman.
 - Начертания списков текста - обычный.
 - Размер - 14 пт.
- Настройка параметров абзаца списков текста (см. Рис.11):
 - Выравнивание - по ширине
 - Уровень - «основной текст»
 - Отступы: слева - 0.63 см, справа - 0 см
 - Интервалы: перед - 0 пт, после - 0 пт.
 - Первая строка - выступ 0.63 см
 - Междустрочный интервал - «1,5 строки»

КГПОУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 42 из 124

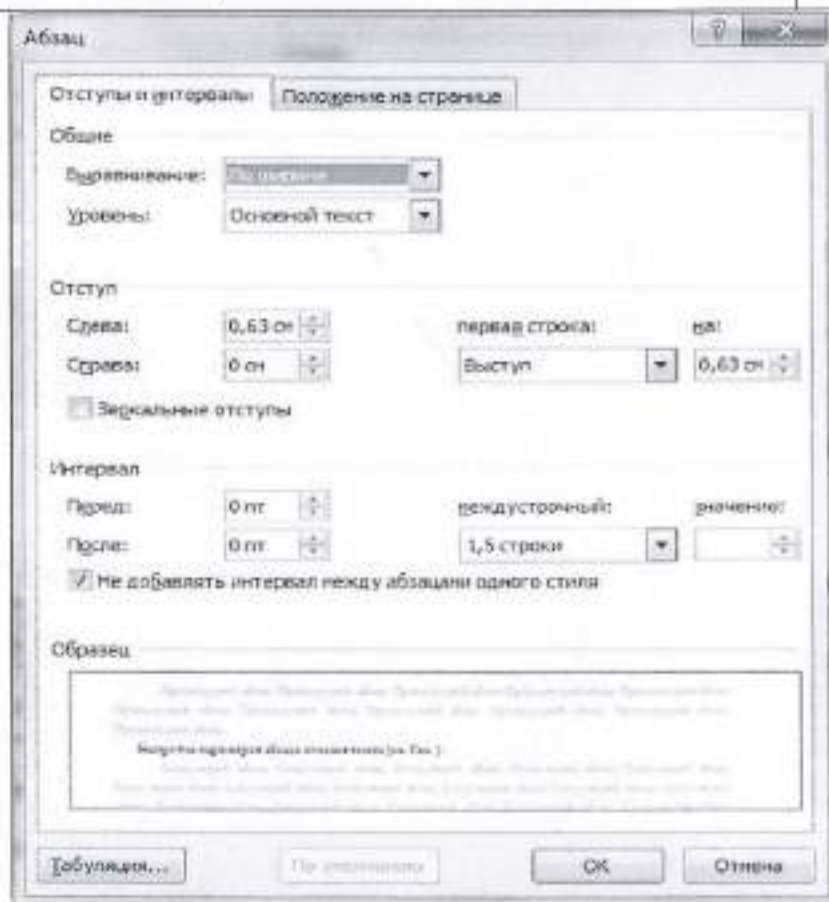


Рис. 11. Настройка параметров абзаца списков

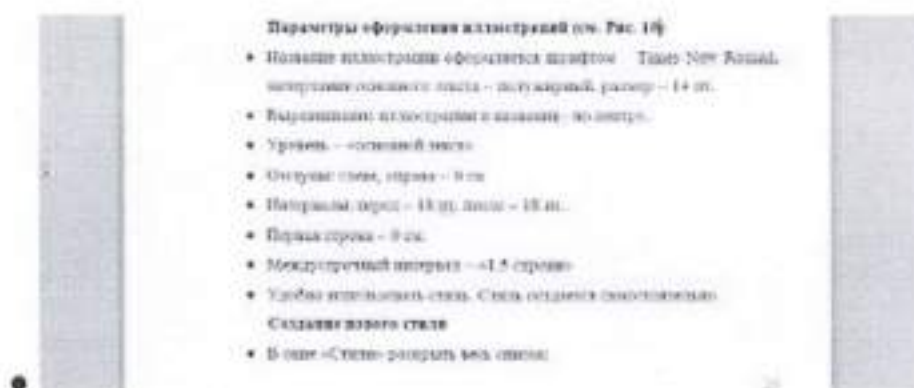


Рис. 12. Пример оформления списков текста

- Параметры оформления основного текста работы (см. Рис. 16).
- Настройки параметров стиля (см. Рис. 13).

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 43 из 124

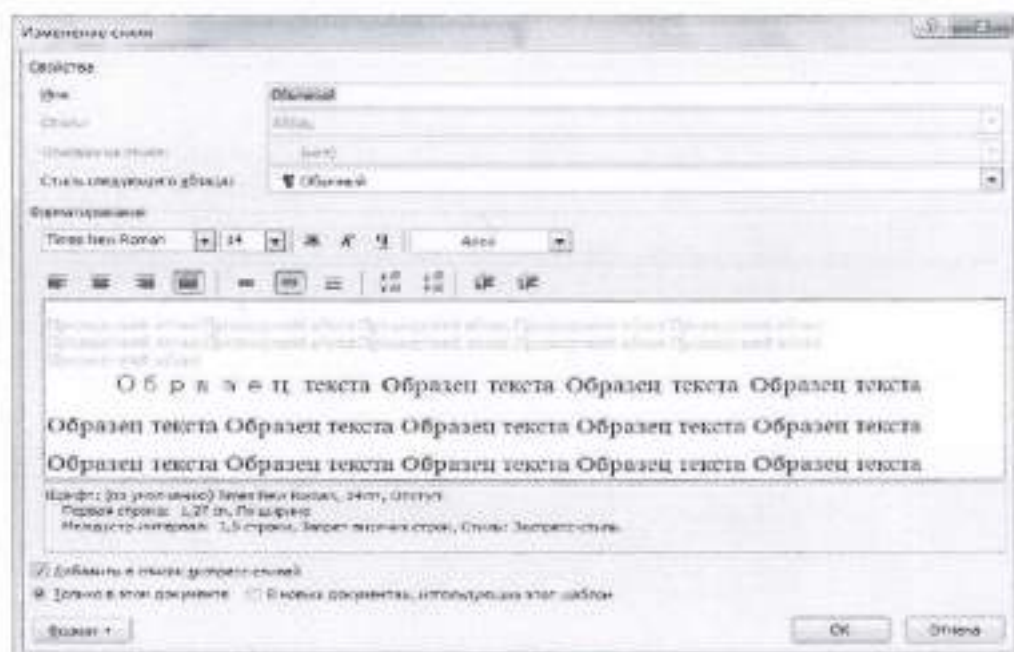


Рис. 13. Настройки параметров стиля основного текста

• Параметры шрифта основного текста - настройка параметров шрифта (см. Рис. 14):

- Шрифт - Times New Roman.
- Начертания основного текста - обычный.
- Размер - 14 пт.



КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 44 из 124

Рис. 14. Панель настройки шрифта стиля основного текста

- Настройка параметров абзаца основного текста (см. Рис. 15):
- Выравнивание - по ширине.
- Уровень - «основной текст».
- Отступы: слева, справа - 0 см.
- Интервалы: перед - 0 пт, после - 0 пт.
- Первая строка - 1.27 см
- Междустрочный интервал - «1.5 строки»

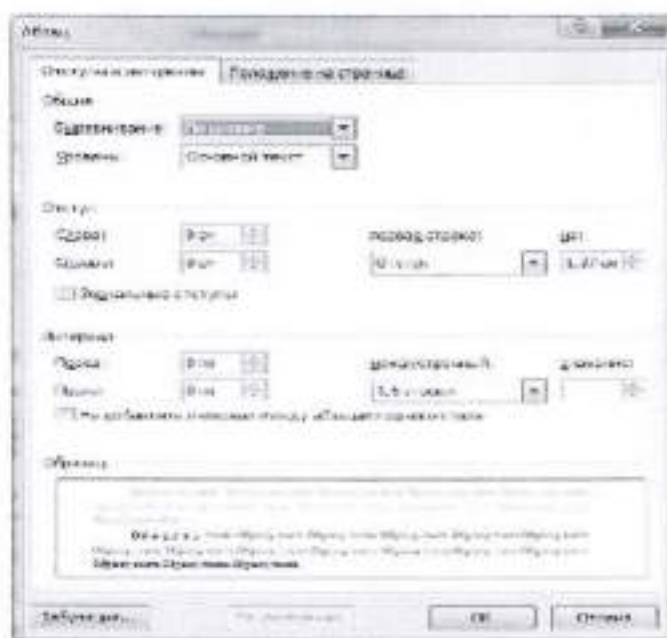


Рис. 15. Настройка параметров абзаца основного текста

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 45 из 124

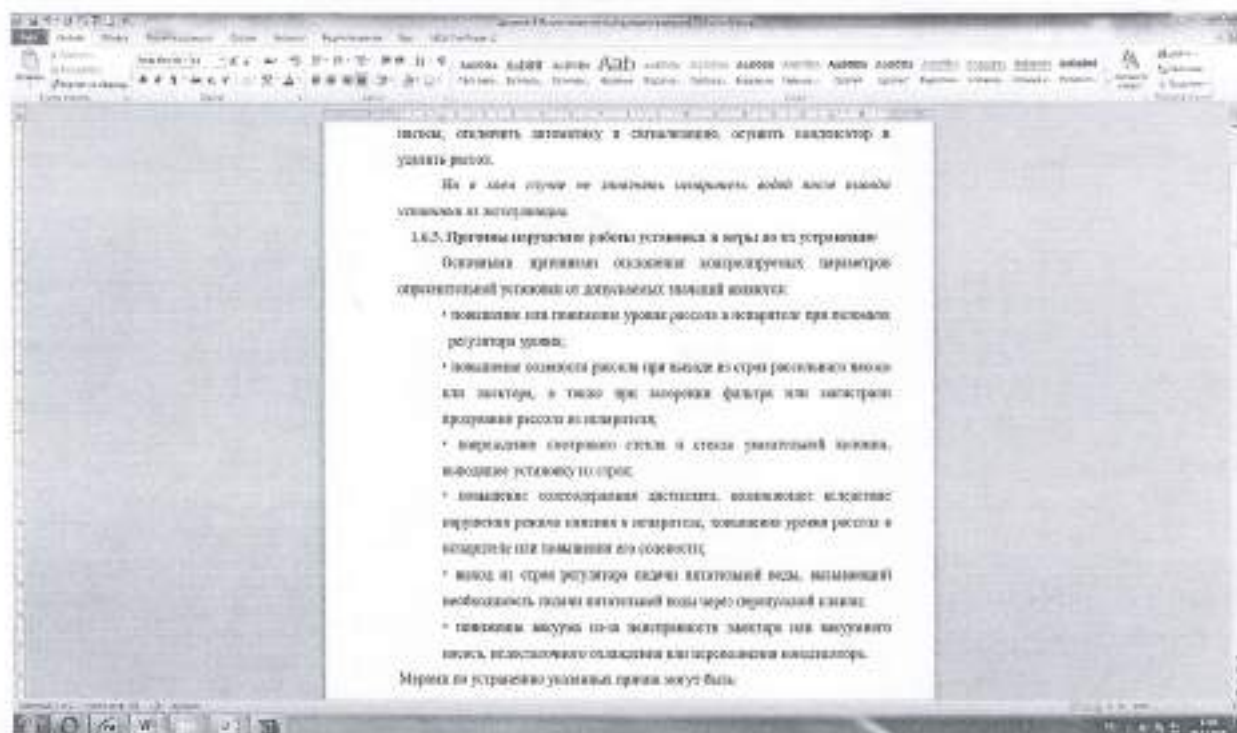


Рис. 16. Пример оформления основного текста работы

Заголовки третьего и последующих уровней оформляются обычным стилем (См. параметры основного текста).

Правила текстового набора

В тексте не должно быть нескольких пробелов подряд.

Перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, вопросительным и восклицательным знаками пробел не делают. После этих знаков пробел обязателен.

При наборе текста различают:

- длинное тире «—» – ставится между частями простого и сложного предложения, отделяется пробелами;
- дефис «-» – самый короткий знак, служит для образования сложных слов и поэтому, никогда не отделяется пробелами.

Пробелы вокруг тире не ставятся, если оно стоит между числами, например: 30–35 суток.

Знак предельного отклонения (\pm) пишут слитно с цифрой.

Знак «номер» (№) от цифры отделяют пробелом: № 33.

Знак «процент» (%) пишется слитно с цифрой: 100%.

Между цифрой и градусом с буквой пробел не делают: 18°C.

Не допускается применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»).

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 46 из 124</i>

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Буквенные обозначения единиц физических величин набираются прямым шрифтом. В стандартизованных обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят (кг, ч, мм, мин, кДж). В не стандартизованных – ставят (чел., бан., ящ.)

В тексте числовые значения физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами. Например: проведено испытание 15 образцов, каждый массой 100 г, отобрано шесть образцов.

Единица физической величины одного и того же параметра должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,5; 1,75; 2 м.

Если в тексте приводят диапазон значения физической величины, выраженный в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего значения диапазона (от 1 до 5 мм; от 10 до 100 кг; от 10 до минус 40°С; от 10 до 40°С).

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Многочисленные цифры разбивают на классы по три цифры справа налево и отделяют друг от друга одним пробелом. Четырехзначные цифры не разделяются на классы: 10 234, 1985.

Порядковые имена числительные имеют падежные окончания, которые пишутся через дефис: 1-я линия, 3-е издание, 4-й квартал, к 5-му числу.

Порядковые имена числительные, обозначаемые римскими цифрами, пишут без падежных окончаний: II сорт, III категория.

Сложные имена прилагательные, первой частью которых являются имена числительные, обозначаемые цифрой, пишут без падежных окончаний через дефис: 17-летний, 8-этажный.

В программе Word имеется три рисунка кавычек: «елочки» («...»), «лапки» (“...”) и «капельки» (“...”). Если кавычки употребляются несколько раз в одном предложении, то в первую очередь используют «елочки», затем «лапки», а потом «капельки», например:

Тема выпускной квалификационной работы «Разработка и выбор электропривода траловой лебедки» на БАТМ проекта 1288».

Подчеркивания в тексте не допускаются.

КППОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КППОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 47 из 124

При перечислении каких-либо условий (явлений, факторов и др.) не допускается их нумерация буквами либо цифрами со скобками. Применяют знак «тире».

Латинские названия родов и видов биологических объектов (гидробионтов, микроорганизмов, растений, сельскохозяйственных животных) пишутся курсивом. *Пример: Phormidium ambiguum.*

В тексте необходимо применять термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. Нельзя применять сокращения слов, кроме установленных правилами русского языка, а также соответствующими государственными стандартами.

Требования к оформлению иллюстраций

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, планы, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в дипломной работе.

Верстка рисунков производится так, чтобы они располагались как можно ближе к ссылке на них в тексте (желательно сразу после ссылки или на следующей странице).

Все буквенные или цифровые обозначения, приведенные на рисунках, необходимо пояснить в основном или в подрисуночном тексте. Подрисуночный текст помещается после названия рисунка.

Все рисунки должны нумероваться в пределах раздела. При ссылке на рисунок следует писать «... в соответствии с рисунком 6.1», «...на рисунке 5.3 изображен...», «... на схеме... (рис. 4.2)».

Подписи к рисункам выполняются размером шрифта 12, курсивом. Точка в конце подписи не ставится.

Рисунки должны быть ясными и четкими.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандарта ЕСКД. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации, при необходимости,

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 48 из 124

могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Пример оформления рисунка

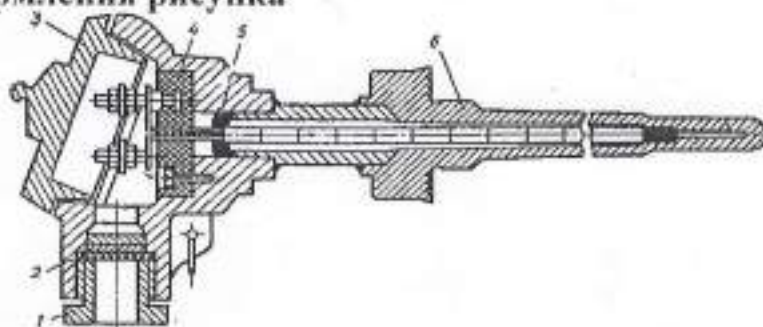


Рис.1 Термометр сопротивления ТСП:

1 – гайка; 2 – шайба сальниковая; 3 – крышка; 4 – колодка контактная; 5 – замазка; 6 – арматура; - 7 – чувствительный элемент.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Разрешение иллюстраций должно быть не менее 300 dpi.

График в качестве иллюстративного материала целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики изменения непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат графика должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин.

Графический материал выполняется с соблюдением следующих требований;

1. Чертежи по форматам, условным обозначениям, шрифтам, изображениям и масштабам должны соответствовать требованиям действующих стандартов ЕСКД и СПДС (ГОСТ 2.301-68, ГОСТ 2.303-68, ГОСТ 2.305-68, ГОСТ 21.101-93, ГОСТ 21.501-93, Р50-77-88).

2. Чертежи выполняются с помощью специализированных компьютерных программ, таких как КОМПАС, AutoCAD, Microsoft Visio и т.д.

3. Чертежи к дипломной работе (проекту) оформляются с рамкой.

Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяются цифрами, расшифровка которых приводится в поясняющих данных. На одном графике не следует приводить более трех кривых.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 49 из 124

Пример оформления графика

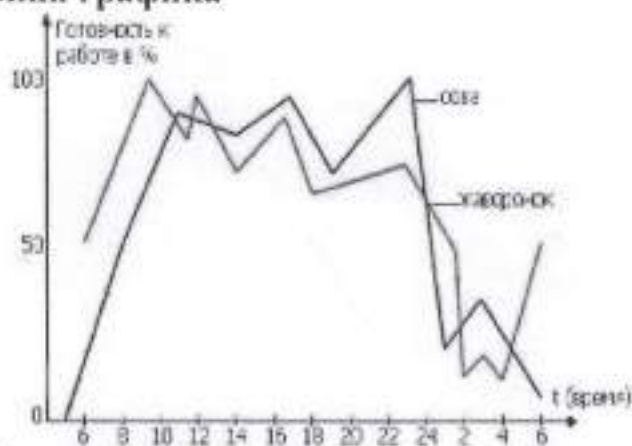


Рис. 17. График готовности к работе по отношению ко времени суток

Диаграмма позволяет наглядно показать превосходство по какому-либо признаку одного процесса над другим. Диаграмма может быть круговой, ленточной или других видов.

Оформление диаграммы и графика подчиняется правилам оформления рисунка (смотри ниже).

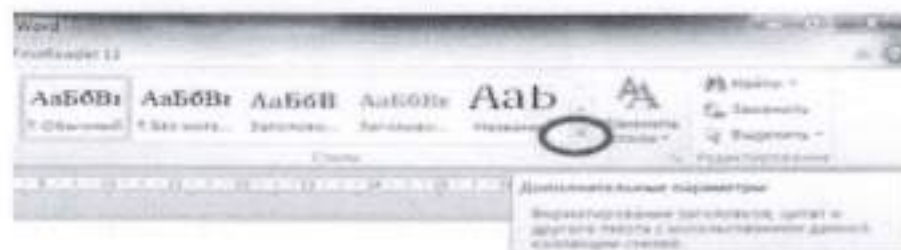
Параметры оформления иллюстраций (см. Рис. 18)

- Название иллюстрации оформляется шрифтом - Times New Roman, начертания основного текста - полужирный, курсив, размер - 14 пт.
- Выравнивание иллюстрации и названия - по центру.
- Уровень - «основной текст».
- Отступы: слева, справа - 0 см.
- Интервалы: перед - 18 пт, после - 18 пт.
- Первая строка - 0 см.
- Междустрочный интервал - «1.5 строки».
- Для рисунков, формул и схем нельзя использовать обтекание. Они должны быть элементами текста, то есть иметь обтекание - «В тексте».
- Удобно использовать стиль для оформления иллюстрации и его названия. Стиль создается самостоятельно.

Создание нового стиля

- В окне «Стили» раскрыть весь список:

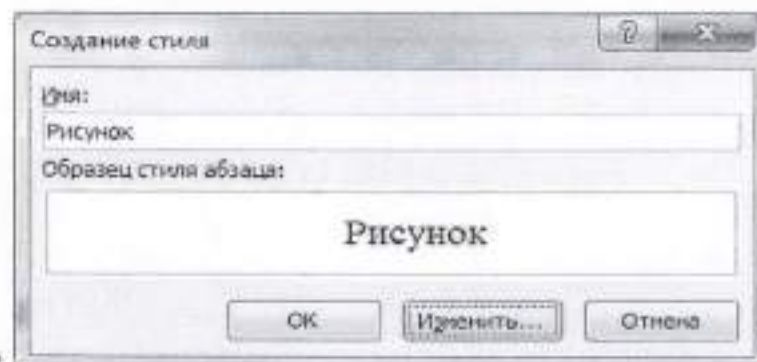
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 50 из 124



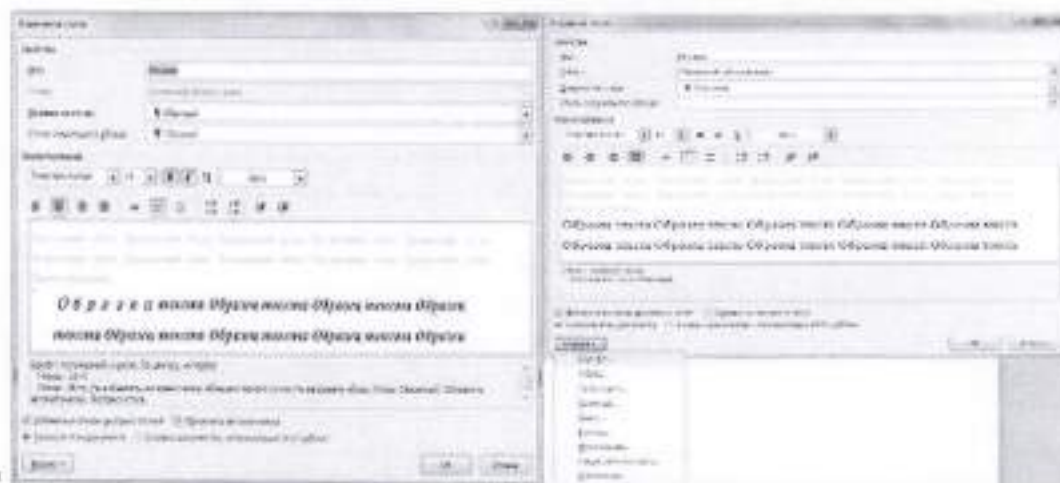
Выбрать команду «Сохранить выделенный фрагмент как экспресс-стиль стиль»:



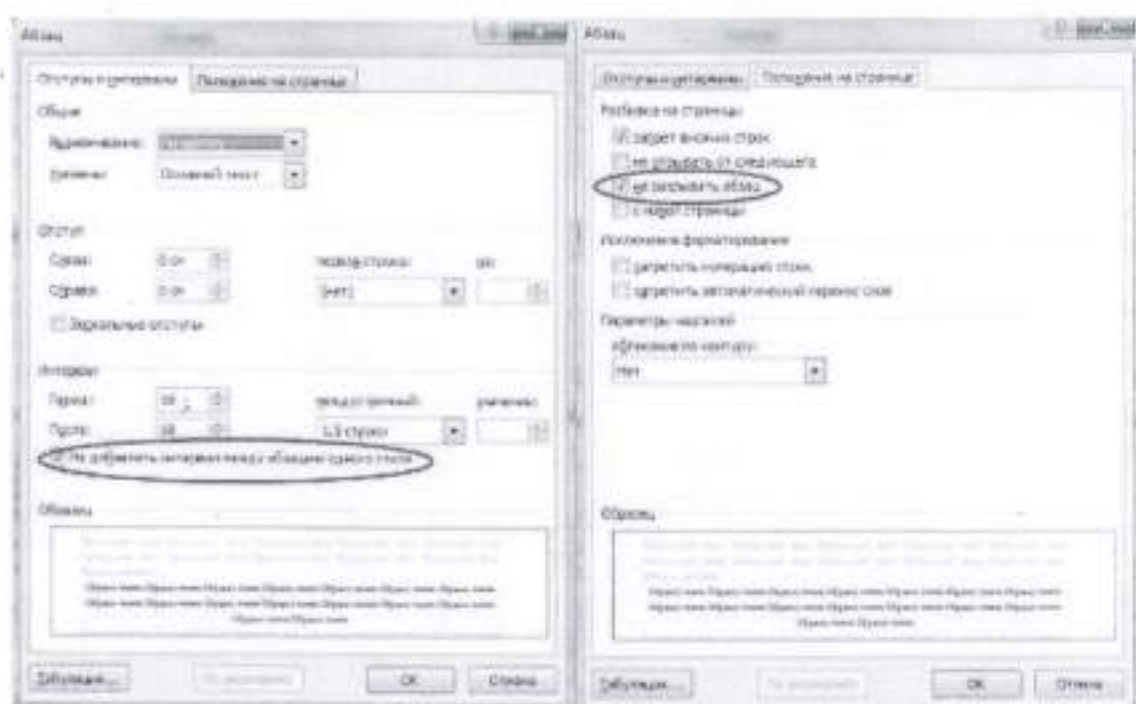
В окне создания стиля задать имя создаваемому стилю. Затем нажать кнопку «Изменить»:



- Задать параметры стилю «Рисунок», представленные на иллюстрациях:



КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 51 из 124



Параметры оформления таблицы

- Название таблицы:
 - Выравнивание - по центру.
 - Шрифт - Times New Roman.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 52 из 124

- Размер - 14 пт.
- Начертание - полужирный.
- Интервалы: перед - 18 пт, после - 0 пт.
- Отступы: слева, справа - 0 см.
- Отступ первой строки - нет.
- Междустрочный интервал - «1.5 строки».
- В конце названия точка не ставится.
- Нумерация таблиц арабскими цифрами.
- Таблицы не должны обтекаться текстом: «Свойства таблицы: Обтекание» → нет.
- Ширина таблицы: - 100% «Свойства таблицы»

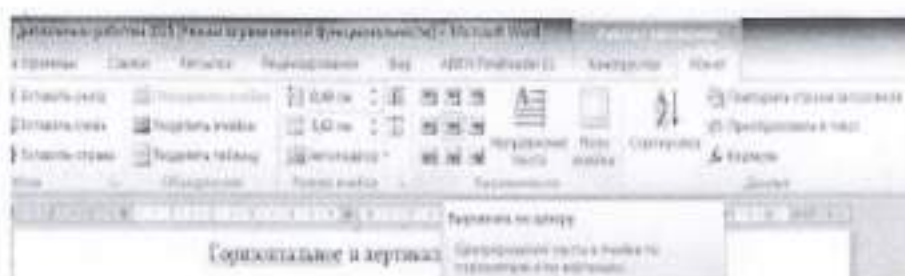


- В ячейках таблицы:
 - Текст ячейки оформляется шрифтом - Times New Roman, начертания основного текста - обычный, размер - 12 пт.
 - Уровень - «основной текст».
 - Отступы: слева, справа - 0 см.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 53 из 124</i>

- Интервалы: перед - 0 пт, после - 0 пт.
- Отступ первой строки - нет (Не должно быть абзацного отступа).
- Междустрочный интервал - «одинарный».
- Цифровые значения выравниваются по центру, буквенные - по левому краю.
- Заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы.

Горизонтальное и вертикальное выравнивание по центру.



Пример оформления таблицы:

Таблица. 9. Результаты расчетов значений средних наработок на отказ.

Элемент установки	Наработка на отказ $T_{отказ}$ тыс.чел.	Коэффициент готовности K .
Насос забортной воды	1,40	0,9961
Рассольный насос	2,01	0,9985
Дистиллятный насос	3,02	0,9994
Струйный насос	3,92	0,9996
Испаритель	2,16	0,9986
Трубопроводы и арматура	2,92	0,9992
Конденсатор	2,37	0,9990

Все таблицы в работе должны иметь названия и быть пронумерованы. Данные таблицы необходимо описать и обсудить, сделать какой-то вывод и попытаться объяснить его.

Если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Таблицы, вынесенные в приложения, в общую нумерацию не включаются.

Если таблица не умещается на одной странице, строка с заголовками

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 54 из 124

дублируется на новой странице (см. Рис. 19)

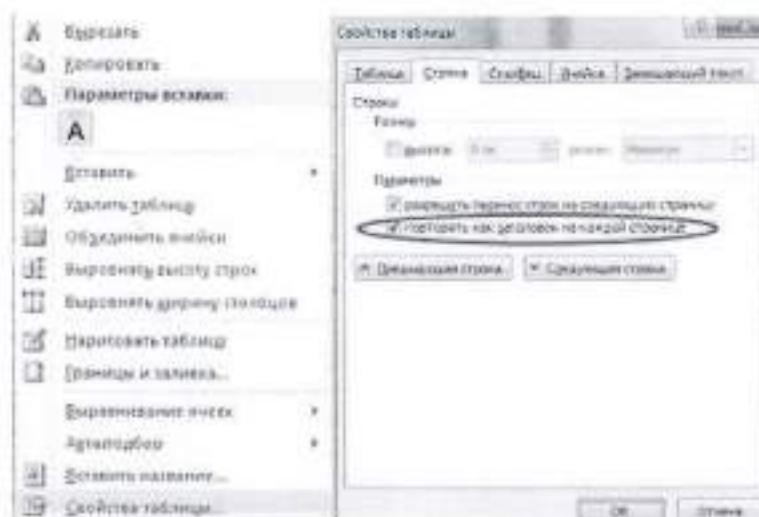


Рис. 19. Пример оформления строки с заголовком на новой странице в таблице

Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка.

Требования к оформлению колонтитулов и нумерации страниц

- Размер верхнего и нижнего колонтитула 1.25 см.
- Нумерация страниц проставляется в нижнем колонтитуле справа и оформляется обычным стилем (см. Параметры оформления основного текста работы)
- Нумерация страниц должна проставляться автоматически. Выбор положения нумерации страниц (см. Рис. 20).

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 55 из 124



Рис. 20. Выбор положения нумерации страниц

- Страницы содержащие: титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу, график выполнения выпускной квалификационной работы и содержание не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является Содержание. Номер располагается в нижнем правом углу.

Требования к оформлению содержания

Алгоритм для вставки автоматического содержания:

1. Разбить весь текст на уровни (обычный, заголовок 1, заголовок 2 и т.д.)
2. Установить курсор на страницу, где будет размещено содержание.
3. Выполнить команду «Ссылки\Оглавление\Автособираемое оглавление» (см. Рис. 21).
4. Содержание оформляется (см. Рис. 22) обычным стилем (см. Параметры оформления основного текста работы).

Пример оформления содержания **ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 56 из 124

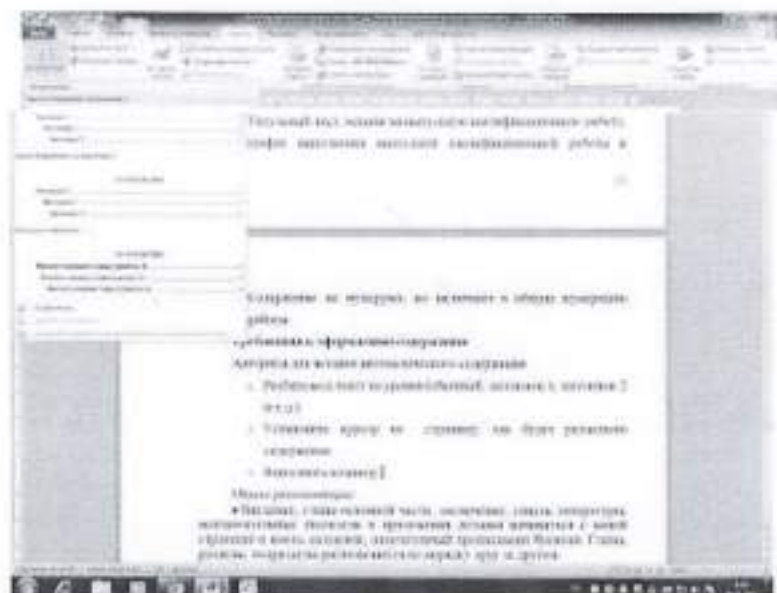


Рис. 21. Команда для вставки автоматического содержания

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
I. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА	5
1.1. Продовольственные проблемы	5
1.2. Демографические проблемы	8
1.3. Экологические проблемы	18
1.3.1 Химическое загрязнение биосферы,	18
1.3.2 Атмосферное загрязнение атмосферы,	28
1.3.3 Фотохимический туман (Смаг),	25
1.3.4 Химическое загрязнение природных вод,	22
1.3.5 Неурганические загрязнения,	22
1.3.6 Органические загрязнения,	24
1.3.7 Загрязнение почвы	26
1.3.8 Проблема экологического фактора,	28
1.3.9 Кислые атмосферные выпадения на суше	25
1.4. Социальные проблемы	25
II. ПРОБЛЕМЫ ГЛОБАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ	26
2.1. Использование природных ресурсов	31
2.2. Оценка загрязнения окружающей среды	48
2.3. Россия и проблемы сохранения окружающей среды	55
2.4. Участие России в решении глобальных проблем	62

Рис. 22. Пример оформления автоматического содержания

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 57 из 124

Правила оформления формул

Формулы в текстовой файл вставляют с помощью Редактора формул Microsoft Equation Editor. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если формула не умещается в одну строку, то она переносится на следующую строку на знаках выполнения операций, знак операции повторяется в новой строке. При переносе на знаке умножения применяется знак « \times ».

Формулы должны быть пронумерованы в пределах раздела. Номер пишется арабскими цифрами в скобках и располагается в конце строки справа без каких-либо дополнительных знаков.

Текст с формулой оформляется в виде обычного предложения так, как если бы формулу можно было бы написать словами; знаки препинания будут те же. После слов «...рассчитывается по формуле» двоеточие не ставится. Двоеточие необходимо после конструкций «...по следующей формуле:».

Пример:

Необходимое количество электродвигателей определяется по формуле

$$n = G_{\text{линии}} / \alpha \times G_{\text{машины}}, \quad (4.2)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснений должна начинаться словом «где» без двоеточия после него, и набираться без абзацного отступа.

Пример:

$$n = G_{\text{линии}} / \alpha \times G_{\text{машины}}, \quad (4.3)$$

где n – необходимое количество электродвигателей, шт.;

$G_{\text{линии}}$ – производительность линии на данной операции, кг/ч;

α – коэффициент использования оборудования;

$G_{\text{машины}}$ – производительность машины, кг/ч.

Основным знаком умножения является точка на средней линии.

Точка ставится в следующих случаях:

– перед числовым множителем: $35 \cdot 0,18 \cdot 5,2$; $a \cdot 5$;

– для выделения какого-либо множителя: $2 \cdot 3xy \cdot z$;

Точка как знак умножения не ставится в следующих случаях:

– перед буквенными символами: Zac , ac ;

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 58 из 124

– перед скобками и после них: $4(a + b)(c + d)$;

– перед дробными выражениями и после них: $a \frac{\cos \alpha}{b} \frac{\sin \beta}{c} \frac{1}{c}$;

Косой крест в качестве знака умножения ставят в следующих случаях:

– при указании размеров: площадь цеха $12,5 \times 30,0$ м;

– при переносе формулы с одной строки на другую на знаке умножения.

Сноски

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Пример оформления сносок приводится в ПРИЛОЖЕНИИ И

Ссылки

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Существует несколько способов связи основного текста пояснительной записки с описанием источника. Чаще всего для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в списке использованной литературы; в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера. Например: [24]. Ссылки можно приводить в круглых скобках с указанием фамилии автора или авторов, первого слова названия источника и года издания. Например: (Петров, 2008), (Иванов, Сидоров и др., 2005), (Технология..., 1996).

При этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
дпу-уп-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 59 из 124</i>

Общие рекомендации:

- Введение, содержание, главы основной части, заключение, список использованных источников, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Главы, разделы, подразделы располагаются по порядку друг за другом.
- Нумерация глав римскими цифрами, нумерация разделов и подразделов арабскими цифрами.
- Не использовать автоматический перенос в тексте.
- Различать дефис (-) и тире -. Пример: Техничко-экономическая. Электрическая машина - это..
- Каждую страницу работы надо использовать полностью, пропуски допустимы лишь в конце главы.
- Нумерация формул: порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. В тексте обязательно должна быть на формулу ссылка в круглых скобках. Например, «...необходимое количество электродвигателей определяется по формуле (1)». Не допускается использование формул, часть, которой состоит из текста, а часть набрана в редакторе формул.
- Рисунок, используемый для обозначения маркированного списка - КРУЖОК (только кружок), пустой кружок для вложенных списков.
- Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Точки в конце заголовков не ставятся. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.
- Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей странице.
- Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек - "кавычки-лапочки".
- Из всех общепринятых сокращений в ВКР используется только сокращение «и т.д.», а все остальные - пишутся полностью, или расшифровываются в Списке сокращений, который включен в приложения к дипломной работе.
- ВКР оформляется с рамкой, которая приведена в **ПРИЛОЖЕНИИ К.**
- Оформление рамки для чертежей приведено в **ПРИЛОЖЕНИИ Л.**

Оформление цитат и ссылок на источники.

В тексте дипломной работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на документы (библиографические ссылки),

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 60 из 124

- ссылки на структурные элементы дипломной работы, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, содержащиеся в приложениях.

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т.д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать в дипломную работу фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат и относится к серьезным нарушениям. Такая работа не допускается к защите, либо, если плагиат выявлен в ходе защиты, оценивается «неудовлетворительно».

Цитирование должно быть полным без искажения мысли автора. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Дипломная работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике. Например: «... или исследованиями ряда авторов [8,12,15] показано, что ...».

При ссылке на работы из списка литературы порядковые номера записываются арабскими цифрами в прямоугольных скобках. При использовании книжного источника указывается только его порядковый номер в Списке литературы.

Например: Утверждается, что «...в основе любого познания действительности лежит творческий процесс ученого, включающий, прежде всего, творческий анализ».

При цитировании статьи из журнала указывается номер источника и страницы, например: [10, с.17].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. Например, (Рис. 4), (Табл. 5), (Прил. 2). При необходимости ссылок в тексте следует писать: в соответствии с данными в таблице 2, по данным рисунка 3, в соответствии с приложением 1, по формуле 3.

Ссылки на учебники, учебные пособия, методические указания не приводятся.

В тексте при ссылке на высказывания авторов можно использовать глаголы, например: А.М. Запруднов рекомендует.

Пример оформления ссылок **ПРИЛОЖЕНИЕ И**

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 61 из 124

Общие ошибки при написании ВКР

В тексте не допускается:

- Применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- Применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- Применять произвольные словообразования;
- Применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими ГОСТ, а также в данном документе;
- Сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- Применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- Применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- Применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте пояснительной записки числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единичного счета от единицы до девяти - словами.

Примеры.

1. Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.
2. Отобрать 15 труб для испытаний на давление.

Если в тексте документа приводится диапазон числовых значений физической величины, выраженный в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

1. От 1 до 5 мм.
2. От плюс 10 до минус 40°C.
3. От 10 до 100 кг.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 62 из 124</i>

Общие ошибки

- Студент не прочитал Требования;
- Лишние пустые строки между абзацами;
- Лишние пробелы между словами;
- Отсутствуют абзацные отступы.

Содержание

- Содержание начинается не на второй странице;
- Содержание не соответствует реальной структуре работы.

Список использованных источников

- Студент придумал своё название для этого раздела. Лидер хит-парада – "Список используемых источников". Некоторые гурманы предпочитают "Список литературы" и даже "Библиографический список"!!! Разумеется, всё это неправильно.
- Приведены источники, на которые нет ссылок в тексте;
- Список не отсортирован в порядке упоминания источников в тексте;
- Ссылка на интернет-ресурс оформлена неправильно.

Разделы

- Отсутствует единообразие в оформлении заголовков одного уровня;
- Добавлен текст между заголовком раздела и подраздела, подраздела и пункта, пункта и подпункта;
- Добавлены пустые строки, разрывы страницы перед заголовками подразделов, пунктов и подпунктов.

Рисунки

- Название записано не по центру.
- Слово «Рисунок» в подписи к рисунку сокращено до «Рис.».
- Рисунок появился в тексте, а про него ещё ничего не написано: нет никаких ссылок!
- Отсканированная таблица вдруг стала рисунком.
- Название рисунка оторвалось от рисунка и уползло на следующую страницу.

Таблицы

- Название таблицы записано не от левого поля;
- Таблица появилась, до упоминания её в тексте пояснительной записки.

Перечисления

- Используется абзацный отступ размера, отличного от 10 мм;
- Нет единообразия в оформлении перечислений в разных частях текста; Использование нерусских букв в обозначениях пунктов.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата введения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 63 из 124

Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль (**Приложение М**). Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер оформляет отзыв о результатах нормоконтроля ВКР. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по соответствующей специальности. Кроме членов ГЭК, на защите может присутствовать руководитель дипломной работы и, по возможности, рецензент.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов, членов ГЭК, гостей с порядком проведения защиты. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- Доклад студента не более 7-10 минут.
- Вопросы членов комиссии и ответы на них студента.
- Чтение отзыва руководителя и рецензии.
- Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу ВКР.
- Ответы на вопросы.
- Оценка рецензента.
- Отзыв руководителя.

ВКР оценивается на основании критериев оценки знаний (**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Н)

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка ВКР,
- присуждение квалификации
- особое мнение членов комиссии.

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Рекомендации для подготовки выступления на защиту дипломной работы

На доклад отводится до 10 минут. Доклад должен быть кратким и ясным.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 64 из 124

Доклад - это не сокращённое изложение пояснительной записки или теоретической части.

Основная цель доклада - в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Структура речи на защиту дипломной работы.

Речь на защиту работы состоит из трёх частей:

- вступление,
- основная часть,
- заключение.

Вступление включает в себя актуальность темы, цель и задачи работы. Кроме того, в начале доклада на защите следует обязательно обратиться к тем, кто присутствует на защите.

Основная часть содержит основные тезисы работы. Доклад не следует перегружать подробным рассмотрением теоретических аспектов.

В выступлении даётся краткая характеристика объекта исследования и приводятся основные результаты.

Основная часть занимает примерно 70% всего времени выступления на защите дипломной работы.

Заключение содержит основные выводы и рекомендации.

Образец текста выступления. (Вместо многоточий проставить данные из своей работы).

Вступление. Здравствуйте, уважаемый(ая) председатель государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии.

Я (ФИО полностью) студент(ка) группы.....

Тема моей дипломной работы «...».

Актуальность выбранной темы в том, что «...».

На основании этого была определена цель дипломной работы: «...».

Объектом исследования является: «...».

Предмет исследования - это «...».

В процессе исследования были решены следующие задачи: ...

Основная часть. Теоретические тезисы в отношении работы приводятся кратко в виде нескольких предложений. Оптимальное количество тезисов - 5-8.

Далее следует переходить к практической части: кратко охарактеризовать объект исследования, методы исследования, полученные результаты, подтверждая их демонстрацией таблиц, диаграмм, графиков.

Заключение. Сделать заключение о том, достигнута ли поставленная цель и все ли задачи выполнены.

Выводы: перечислить выводы, сделанные по результатам работы.

Нельзя ограничиться простым перечислением рекомендаций. Необходимо

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 65 из 124

давать краткое пояснение и планируемые результаты после реализации рекомендаций.

В конце выступления поблагодарить всех присутствующих за внимание.

После выступления докладчику задаются вопросы.

Правила выступления на защите дипломной работы.

Обязательно поддерживайте визуальный контакт со всей аудиторией.

Не торопитесь. Быстрая речь способствует поверхностному дыханию и усиливает волнение.

Избегайте слишком высокого тона. Чем ниже голос, тем убедительнее он звучит.

Не говорите слишком тихо.

Варьируйте своим голосом: меняйте темп, тональность и громкость речи, избегайте монотонности.

Ваше внимание должно быть приковано к аудитории, а не к лежащему перед вами тексту.

Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону.

В процессе защиты необходимо использовать компьютерную презентацию, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Требования к презентации дипломной работы

Слайд №1 должен содержать следующую информацию:

- Название образовательного учреждения и специальности (размер шрифта - не менее 24 пт),
- Название доклада (размер шрифта - не менее 28 пт, полужирный Arial),
- Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта - не менее 24 пт),
- Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта - не менее 24 пт).

Слайды №2-3 должны описывать цель и задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы.

Слайд №4 и далее - основное содержание работы. Больше уделять внимание практической части.

Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать заключение по результатам проделанной работы.

Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт.

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 66 из 124</i>

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации может быть записан на CD-ROM или Flash-память.

Название файла презентации должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/З-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 67 из 124

**ПРИЛОЖЕНИЕ А.
ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНТА**

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»)

Директору КГПОАУ «Камчатский
морской энергетический техникум»
О.А. Ларченко
Студента(ки) _____

(ФИО полностью)

Группа № _____
Специальность _____

(код, название)

заявление.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы _____

В качестве руководителя ВКР прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата 15.12 2018 г.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
дпу-уп-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 68 из 124

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ И ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
ОТЗЫВА НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Тема _____ *в разработке*

Студент: ФИО полностью _____

Код, Специальность _____

Группа № _____

Руководитель: должность, категория, ФИО полностью _____

1. Характеристика работы студента над выпускной квалификационной работой (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания, регулярность и характер консультаций с руководителем)

2. Характеристика выпускной квалификационной работы:

2.1. Актуальность темы, ее обоснование, соответствие содержания заявленной теме _____

2.2. Глубина изучения литературы, полнота разработки поставленных вопросов

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
дпу-уп-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 69 из 124

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.
Продолжение

2.3. Обоснованность заключения выпускной квалификационной работой, завершенность работы _____

2.4. Качество и стиль оформления выпускной квалификационной работы

3. Перечень вопросов, возникших у руководителя в ходе проверки выпускной квалификационной работой _____

4. Рекомендация к защите выпускной квалификационной работой _____

5. Выпускная квалификационная работа сдана/не сдана в указанные сроки

6. Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки

(прописью)

Руководитель _____ (ФИО) _____
подпись

Дата « ___ » _____ 20 ___ г

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 70 из 124</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.
Продолжение

Примерная схема отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы заданию на выполнение выпускной квалификационной работы, актуальность темы.
2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
3. Степень самостоятельности выпускника в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать, делать выводы.
4. Способность к проведению исследования, умение делать выводы из полученных результатов.
5. Грамотность изложения материала и качество графических приложений.
6. Другие вопросы по усмотрению руководителя.
7. Недостатки выпускной квалификационной работы.
8. Возможности и место практического использования работы или отдельных ее частей.
9. Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 71 из 124

ПРИЛОЖЕНИЕ В.
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БЛАНКА РЕЦЕНЗИИ И
ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ НА
ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу (проект) по специальности

_____ группы _____
(ФИО)

по теме: _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.,О., уч. звание, степень, должность)

« » _____ 20__

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 72 из 124</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (продолжение)

Рецензия на выпускную квалификационную работу составляется рецензентом в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы поставленным целям и задачам, актуальность темы.
2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
3. Умение выпускника обобщать, делать выводы.
4. Грамотность изложения материала и качество графических приложений.
5. Другие вопросы по усмотрению рецензента.
6. Недостатки выпускной квалификационной работы.
7. Возможности и место практического использования работы или отдельных ее частей.
8. Предполагаемая оценка выпускной квалификационной работы.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 73 из 124

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г.
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЧАТСКИЙ МОРСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»)**

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа (проект))

ПОДГОТОВКА ТРАССЫ ДЛЯ СКРЫТОЙ ПРОКЛАДКИ ПРОВОДОВ, ПРОВЕРКА ЦЕЛОСТНОСТИ ЖИЛ ПРОВОДОВ

Руководитель:
преподаватель Черей О.Н.

(_____)
Подпись

Рецензент:
Главный инженер ПАО «Камчатскэнерго» Соколов Ю.В. (_____)
Подпись

Выполнил(а):
Студентка:
Крылова Екатерина Вячеславовна
Подпись _____
IV курс, группа ЭС-76

Допущена к защите
Заместитель директора по УПР
Петрова Л.Ю. / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Работа заслушана на заседании ГЭК
« ____ » _____ 20__ г.
Работа оценена: _____
прописью
Председатель ГЭК _____
подпись

г. Петропавловск-Камчатский, 2018 г.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 74 из 124

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.
ЗАДАНИЕ И ПЛАН-ГРАФИК ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЧАТСКИЙ МОРСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»)

РАССМОТРЕНО

На заседании методического объединения
профессионального цикла
Протокол № _____
от « ____ » ноября 20 18г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Л.Ю. Петрова
от « ____ » ноября 20 18г.

Техническое задание на выпускную квалификационную работу

Код, специальность _____

Курс, группа № _____

Студент(ка): Ф.И.О. полностью _____

Руководитель: ученая степень, должность, Ф.И.О. полностью _____

Тема работы (пишется без сокращений) _____

Утверждено Приказом директора КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи работы заместителю директора по УПР « ____ » июня 20 ____ г.

Содержание ВКР (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке):

А) _____

Б) _____

В) _____

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 75 из 124</i>

Исходные данные к выполнению ВКР (Перечень основной литературы, нормативных документов, материалов практики) _____

Информация о рекомендуемом месте прохождения преддипломной практики:

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 76 из 124

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
продолжение

График выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование этапа работы	Срок выполнения		Отметка руководителя о выполнении
	По плану	Фактически	
Определение цели, задач исследования и согласование с руководителем	Ноябрь-декабрь		
Составление плана работы, определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения	Январь-февраль		
Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка литературы по основным источникам	Март		
Разработка и представление на проверку теоретической части	Апрель		
Разработка и представление практической части	Апрель-Май		
Согласование с руководителем выводов и предложений	Май		
Получение отзыва руководителя.	До 29.05.19 гт.		
Изучение отзыва руководителя.	5.06.19- 6.06.19 гт.		
Представление работы на рецензию	6.06.19- 9.06.19 гт.		
Подготовка к защите ВКР. Разработка тезисов доклада и презентации	9.06.19- 19.06.19 гт.		

Руководитель (ФИО/ подпись) _____ / _____ /

Председатель МО (ФИО/ подпись) _____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____ Дата « ____ » _____
подпись

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 77 из 124

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРИМЕРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книга под фамилией автора.

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех. Для Москвы, Ленинграда, Санкт-Петербурга, Ростова на Дону употребляются сокращения: М., Л., СПб, Ростов н/Д).

Книга одного автора:

Беляев И. Г. Эксплуатация судовых утилизационных установок: учебник. -М.: Транспорт, 1987. -175 с.

Книга двух, трех авторов:

Иванов Б. Н., Пономаренко В. М. Эксплуатация судовых дизельных установок. Учебн. пособие для мореходных училищ - Л.: Транспорт, 1982. — 224 с.

Книга под заглавием.

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Пептидные регуляторы гуморального иммунитета: руководство для врачей / А.В.Степанов [и др.]. - Чита: Поиск, 2002. - 160 с.

История России: учебник / А.С.Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. - 520 с.

Методические указания для самостоятельной работы студентов дневной и заочной форм обучения по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» при подготовке к госэкзамену и государственной аттестации в ГKK на уровень механика СДВС III разряда (уровень эксплуатации) по функции «Судовые механические установки» в вопросах и ответах/Сост. Г. В. Гоголев, В. А. Очеретяный, С. Н. Ефремов. -Севас-тополь: Изд-во СевНТУ, 2009. — 64 с.

Обслуживание и ремонт судовых насосов. Конспект лекций по дисциплине «Техническое обслуживание и ремонт судовых технических средств» для студентов специальности «Эксплуатация СЭУ»/ Сост. Н. В. Шерстнев. Севастополь: Изд-во СевНТУ, 2013. 196 с.

Многотомное издание с автором.

Судовой механик. Справочник. Том 1. Под редакцией А. А. Фока. -Одесса: Феникс, 2008. — 103 с.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
дпу-уп-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 78 из 124

Статья из журнала:

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

- статья одного автора:

Леденева Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.—2009.— № 3.— С. 31–33.

- статья двух авторов:

Шитов В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

- статья трех авторов:

Зацепин П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

Законодательные материалы.

Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2001. -
Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. Текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

Международный Кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращения загрязнения (МКУБ). Перевод (процедуры контроля) ИМО.- Лондон, 1995. -27 с.

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками. — СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2010. — 984 с.

Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года (текст, измененный Протоколом 1988 года к ней и с поправками). — СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2008. — 984 с.

Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов 1973 г., измененная Протоколом 1978 г. (МАРПОЛ 73/78). Книги I и II. — СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2008. — 760 с.

Нормативные акты.

Правила классификации и постройки морских судов. Том 1. НД № 2–20 101–052. Том 2. НД № 2–20 101–052. — СПб.: Российский Морской Регистр Судоходства, 2008.- 843 с.

Правила обслуживания судовых вспомогательных механизмов и ухода за ними. Гипрорыбфлот. -Л.: транспорт, 1975 — 96 с.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 79 из 124</i>

Правила технической эксплуатации морских и речных судов. Дизели. КНД 31.2. 002. 03–96. — Министерство транспорта РФ, 1996. -70 с.

Правила технической эксплуатации морских и речных судов. Котлы паровые и водогрейные. КНД 31.2. 002. 06–96. — Министерство транспорта РФ, 1996. -94 с

Правила технической эксплуатации морских и речных судов. Электрооборудование. КНД 31.2. 002. 07–96. -Министерство транспорта РФ, 1996. -111 с.

Правила технической эксплуатации морских и речных судов. Вспомогательные судовые технические средства. КНД 31.2. 002. 08–96. — Министерство транспорта РФ, 1996. -45 с.

Правила освидетельствования судов (ПОС -- 2007–2008) Бюллетень изменений и дополнений № 1//Регистр судоходства РФ. — 2009. — 131 с.

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)

Официальный сайт судостроительного предприятия BRODOSPLIT-BRODOGRADILISTE d.o.o. [Электронный ресурс]. URL: www.brodosDlit.hr (дата обращения 01.03.2018 г.).

Официальный сайт судостроительного предприятия HYUNDAI HEA VYINDUSTRIES MIPO Dockyard [Электронный ресурс]. URL: www.hhi.co.kr. (дата обращения 01.03.2018 г.).

Официальный сайт судостроительного предприятия КЛ VASAKI SHIP-BUILDING CORPORATION KOBЕ Shipyard [Электронный ресурс]. URL: www.kawasakizosen.co.in. (дата обращения 01.03.2018 г.).

Официальный сайт машиностроительного предприятия MAN Diesel & Turbo SE [Электронный ресурс]. URL: www.mandieselturbo.com. (дата обращения 01.03.2018 г.).

Официальный сайт машиностроительного предприятия ASEA Brown BOVERI Power Systems [Электронный ресурс]. URL: www.abb.com. (дата обращения 01.03.2018 г.).

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 80 из 124</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
I. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА	5
1.1. Продовольственная проблема	5
1.2. Демографическая проблема	8
1.3. Экологическая проблема	19
1.3.1 Химическое загрязнение биосферы.	19
1.3.2 Аэрозольное загрязнение атмосферы.	20
1.3.3 Фотохимический туман (Смог).	21
1.3.4 Химическое загрязнение природных вод.	22
1.3.5 Неорганическое загрязнение.	23
1.3.6 Органическое загрязнение.	24
1.3.7 Загрязнение почвы.	26
1.3.8 Пестициды как загрязняющий фактор.	28
1.3.9 Кислые атмосферные выпадения на сушу.	29
1.4. Сырьевая проблема	29
II. ПРОЯВЛЕНИЕ ГЛОБАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ	31
2.1. Истощение сырьевых ресурсов	31
2.2. Очаги загрязнения окружающей среды	40
2.3. Россия и проблема сохранения мира на Земле	51
2.4. Участие России в решении глобальных проблем	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	74
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	76
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 81 из 124</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Пример оформления ссылок и сносок

Оформления ссылок

«Текст цитаты» [1.25]. (т.е. источник указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника)

Оформления сносок

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

¹Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25.

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой страницы»

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

«Текст цитаты в тексте работы.»²

¹Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25.

²Там же. - С.25.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
дпу-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 82 из 124

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Рамка на дипломную работу

Рамка на дипломную работу (проект)

Образец рамки

*Отступы: слева - 20 мм
сверху, справа, снизу - 5 мм*

Расшифровка сокращений в штампе

<i>Год выпуска</i>	<i>Шифр курсанта</i>	<i>Пояснительная записка</i>	<i>Дипломный проект</i>
------------------------	--------------------------	----------------------------------	-----------------------------

										Лист
										1
<i>Имя</i>	<i>Лист</i>	<i>№ Докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>						

15.110082ЭМ.ПЗ.ДП

№ 4204 ЭС. ПЗ. ДП

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 83 из 124

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Пример рамки для чертежей

Рамка для чертежей

Изм.	Лист	Исполн.	Дата	Название чертежа			
Рисов.				<i>Шифр работы</i>		Лист 1	Листов 1
Рисов.							

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 84 из 124

ПРИЛОЖЕНИЕ М
НОРМОКОНТРОЛЬ

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»)

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Студент: _____

Специальность: _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ п\п	Объект	Параметр	Соответствует: «+», не соответствует «-»
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» (приказ)	
2	Размер шрифта (кегель)	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times new Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	Абзацный отступ («красная» строка) – 1,25	
6	Поля (мм)	Левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.	
7	Общий объем без приложений	40 – 50 стр. машинописного текста	
8	Объем введения	2 – 4 стр. машинописного текста	

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 85 из 124

9	Объем основной части	30 – 40 стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	3 – 5 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа. На титульном листе номер страницы не проставляется.	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы (использованных источников). Приложения.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервалам. Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается. Точка в конце наименования не ставится.	
14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему.	
15	Список сокращений	По необходимости.	
16	Состав списка использованных источников	Не менее 15 библиографических описаний документальных и литературных источников	
17	Наличие приложений	Обязательно.	
18	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссарий, список использованных источников, список сокращений, приложений с указанием страниц начала каждой части.	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтроллер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен

Студент

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

* Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методическим указаниям в ГАПОУ МО «КИК» по выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится на этапе представления обучающимся полностью законченной ВКР.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР

КТПО... «Камчатский морской энергетический техникум»	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
ДТУ-УП-01/3-18	Версия: 3
Дата введения 13.11.2018 г.	Стр. 86 из 124

**ПРИЛОЖЕНИЕ Н.
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
КТПОАУ «Камчатский морской
энергетический техникум»
Протокол № _____ 20 ____ г.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не закончена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

КТПО... «Камчатский морской энергетический техникум»	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
ДПУ-УП-01/3-18	Версия: 3
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КТПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	
Дата введения 13.11.2018 г.	Стр. 87 из 124
в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	

Логика работы	<p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой</p>	<p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, присутствует одно положение вытекает из другого</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p>
Самостоятельность в работе	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
Оформление работы	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении смыслов</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы</p>
Литература	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 88 из 124

Приложение № 3
к Положению о порядке организации
и форме проведения
государственной итоговой
аттестации

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»

ПРИКАЗ

г. Петропавловск – Камчатский № _____ от _____ 2018 г.

Об утверждении списка обучающихся, подлежащих прохождению государственной итоговой аттестации, тем дипломных работ, руководителей дипломных работ и их закреплении за студентами техникума на 20 / 20 учебный год

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», руководствуясь «Положения о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум», утв. приказом № _____ от «__» _____ 20 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список обучающихся, подлежащих прохождению государственной итоговой аттестации, темы дипломных работ, руководителей дипломных работ и закрепить их за студентами КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» в соответствии с Приложением 1 к настоящему Приказу.

Основание: служебная записка заместителя директора по УПР

- (ФИО) _____
2. Заместителю директора по УПР _____ (ФИО) приказ довести до сведения студентов выпускных групп, руководителей дипломных работ под роспись. Лист ознакомления в Приложении 2 к Приказу)
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
- Директор _____ / _____

КТПО «Камчатский морской энергетический техникум»	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
ДПУ-УП-01/3-18	Версия: 3
Дата введения 13.11.2018 г.	Стр. 89 из 124
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КТПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	
в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	

Приложение № 3 (продолжение)

Приложение 1
к приказу № от « » 20 г.

«Об утверждении списка обучающихся, подлежащих прохождению государственной итоговой аттестации, тем дипломных работ, руководителей дипломных работ, и их закреплению за студентами КТПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» на 20/20 учебный год»

СОГЛАСОВАНО

Председателем

государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК _____ / _____

М.П.

РАСМОТРЕНО

на заседании методического объединения

профессионального цикла

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КТПОАУ

«Камчатский морской энергетический техникум»

от « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ О.А. Ларченко

_____ 20 _____ г.

Список обучающихся, подлежащих прохождению государственной
итоговой аттестации, темы дипломных работ и руководители дипломных работ,
закрепленные за студентами КТПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
на 20 / 20 учебный год

Специальность _____

Группа _____

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 92 из 124

Приложение № 4
к Положению о порядке организации и
форме проведения государственной
итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЧАТСКИЙ МОРСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
КГПОАУ «Камчатский морской
энергетический техникум»
протокол №
«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директора КГПОАУ
«Камчатский морской
энергетический техникум»
_____ О.А. Ларченко
«__» _____ 20 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности _____ (код, название)
на 20 / _____ учебный год

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 93 из 124

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с:

- Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (код, название)

- Уставом КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»

- «Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум», (далее Положение)

1.2. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности на 20 / учебный год

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА).

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися по

специальности _____ (код, название) программы

подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ, образовательная программа) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится на основе

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 94 из 124

принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по специальности _____.

1.2. В соответствии с ФГОС по специальности _____ государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей специальности _____.

1.3. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой образовательной программы по специальности _____.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной (итоговой) аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

2.1. **Вид государственной (итоговой) аттестации.** Государственная (итоговая) аттестация выпускников КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» по программам ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, защита письменной экзаменационной работы по ППКРС или демонстрационного экзамена.

2.2. **Объем времени на подготовку и проведение.** В соответствии с учебным планом специальности _____ объем времени на проведение ГИА:

Подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели (с « » по « » 201 г.),

Защита выпускной квалификационной работы - 2 недель (с « » по « » 201 г.).

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 95 из 124</i>

III. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В этом разделе отражается:

- кем разрабатываются темы ВКР,
- порядок и сроки утверждения тематики ВКР,
- закрепление тем ВКР,
- сроки выполнения ВКР,
- дополнительные условия.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности (Приложение к настоящей Программе)

IV. РУКОВОДСТВО И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Руководство ВКР:

- основные функции руководителя ВКР,
- сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР,
- организация консультаций.

4.2. Рецензирование ВКР:

- условия привлечения рецензентов (кто может быть рецензентом, где и как утверждаются кандидатуры, сроки представления),
- содержание рецензии (заключение о соответствии темы и содержания ВКР, оценка качества выполнения каждого раздела ВКР, оценка степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценка ВКР по четырём балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

V. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. В разделе описываются:

- организация защиты ВКР,
- перечень документов, представляемых на заседание ГЭК,
- условия проведения защиты (время, процедура),
- что должен показать выпускник при защите ВКР.

VI. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

6.1. В разделе определяются:

- критерии оценки ВКР,
- как оформляется присвоение квалификации,
- условия получения диплома с отличием,
- условия повторной защиты в случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 96 из 124

Приложение к Программе
государственной итоговой аттестации

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического
объединения профессионального цикла
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____ /

Список тем выпускных квалификационных работ
Специальность _____ (код, название)
на 20__ / 20__ учебный год

№ п/п	Название темы дипломной работы без аббревиатуры и сокращений

Примечание. Количество тем ВКР должно быть на 2-3 больше, чем количество выпускников текущего учебного года.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 97 из 124

Приложение № 5
к Положению о порядке организации и
форме проведения государственной
итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ
по организации и проведению государственной итоговой
аттестации в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»

Специальность _____
Место проведения: _____
Дата проведения: « _____ » _____ 20 ____ г.
Время проведения: _____

Повестка дня:

- 1)
- 2)
- 3)

Ход заседания:

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

Принято решение:

Заместитель директора по УПР

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 100 из 124</i>

Приложение № 7
к Положению о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»

ПРИКАЗ

г. Петропавловск – Камчатский № _____ от _____ 2018 г.

О допуске студентов к прохождению государственной итоговой аттестации в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» на 20 / 20 учебный год

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», руководствуясь «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»», на основании результатов успеваемости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум». Список студентов, допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации в Приложении 1 к настоящему Приказу.

1. Заместителю директора по учебно-производственной работе:

- 1.1. разместить копию приказа на информационном стенде техникума не позднее двух рабочих дней с даты издания приказа,
- 1.2. обеспечить размещение текста приказа на официальном сайте техникума в сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней с даты издания приказа.

2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 101 из 124</i>

Приложение № 7 (продолжение)

Приложение к приказу № ___ от «__» __ 20__ г
«О допуске студентов к прохождению государственной итоговой аттестации КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» на 20__ / 20__ учебный год

**Список студентов, допущенных
к прохождению государственной итоговой аттестации в
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
в 20__ / 20__ учебном году**

№ п / п	Фамилия, имя, отчество студента	Специальность (код, название)	Группа №

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 103 из 124

Приложение № 9
к Положению о порядке и форме проведения
государственной итоговой аттестации

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»

ПРИКАЗ

г. Петропавловск – Камчатский № _____ от _____ 2018 г.

О назначении рецензентов
выпускных квалификационных работ
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
на 20 __ / 20 учебный год

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рецензентов выпускных квалификационных работ КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» на 20 / 20 учебный год:

	ФИО полностью	Учёное звание (учёная степень), должность, категория, место работы, занимаемая должность

2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 104 из 124

Приложение № 10
к Положению о порядке организации и
форме проведения государственной
итоговой аттестации

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»

ПРИКАЗ

г. Петропавловск – Камчатский № _____ от _____ 2018 г.

О создании и утверждении состава государственной
экзаменационной комиссии,
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
на 20 ____ / 20 ____ учебный год
О создании и утверждении состава
апелляционной комиссии
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
на 20 ____ / 20 ____ учебный год

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»», приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края № _____ от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать государственную экзаменационную комиссию КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» по специальности (код, название) _____ группы № ____ в следующем составе:

Председатель	Учёное звание (учёная степень), должность, категория, место работы, занимаемая должность	ФИО полностью
---------------------	--	----------------------

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 105 из 124

Заместитель председателя:	Учёное звание (учёная степень), должность, категория, место работы, занимаемая должность	ФИО полностью
Члены комиссии	Учёное звание (учёная степень), должность, категория, место работы,	ФИО полностью
Ответственный секретарь	Учёное звание (учёная степень), должность, категория, место работы,	ФИО полностью

2. Главному бухгалтеру ФИО _____ осуществить оплату работы председателей и членов государственных экзаменационных комиссий.

3. Создать апелляционную комиссию КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» в следующем составе:

Председатель	Учёное звание (учёная степень), должность, категория, место работы, занимаемая должность	ФИО полностью
Заместитель председателя:	Учёное звание (учёная степень), должность, категория, место работы, занимаемая должность	ФИО полностью
Члены комиссии	Учёное звание (учёная степень), должность, категория, место работы, занимаемая должность	ФИО полностью
Секретарь	Учёное звание (учёная степень), должность, категория, место работы, занимаемая должность	ФИО полностью

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 106 из 124</i>

Приложение № 11
к Положению о порядке организации и
форме проведения государственной
итоговой аттестации

Инструкция о порядке деятельности ответственного секретаря государственной экзаменационной комиссии

1. Ответственный секретарь ГЭК (далее - секретарь) - обеспечивает работу ГЭК, ведет протокол заседания ГЭК.
2. Ответственным секретарем ГЭК (далее - секретарь ГЭК) может быть назначена заведующий отделением, руководитель отдела практики, председатель МО, преподаватель, методист или секретарь учебной частью.
3. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей секретаря осуществляется приказом директора.
4. Секретарь непосредственно подчиняется председателю ГЭК, а в случае его отсутствия заместителю председателя ГЭК.
5. Основным направлением деятельности секретаря является выполнение технических функций по обеспечению работы ГЭК в рамках процедуры ГИА.
6. Работа секретаря оплачивается в установленном в техникуме порядке.
7. Область компетенции ответственного секретаря ГЭК:
 - 7.1. обеспечивает наличие обязательной документации для ГЭК:
 - ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы),
 - сводную (итоговую) ведомость успеваемости группы,
 - программу государственной итоговой аттестации,
 - приказ директора о составе ГЭК (копия),
 - приказ по техникуму о допуске к ГИА (копия),
 - зачетные книжки обучающихся,
 - оценочные листы ГЭК,
 - ведомость государственной итоговой аттестации,
 - протоколы заседания ГЭК.
 - 7.2. Обеспечивает подготовку заседаний ГЭК:
 - проверяет наличие подготовленной аудитории, технических, справочных и иных средств, определенных в программе ГИА,
 - регистрирует документы особых условий прохождения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
 - регистрирует решение апелляционной комиссии
 - своевременно сообщает членам ГЭК и классному руководителю учебной

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 107 из 124

группы о дате и времени проведения заседания ГЭК

7.3. Ведет протоколы заседания ГЭК:

- вносит записи четким, разборчивым почерком одним цветом (черным, синим),
- отмечает реальное присутствие членов ГЭК, указывая фамилию, имя, отчество (полностью) в соответствии с приказом о составе ГЭК,
- вносит имя руководителя и тему выпускной квалификационной работы (без сокращений) согласно приказу о назначении руководителя и тем ВКР,
- вносит оценки только словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,
- записывает вопросы к аттестуемому и отмечает особое мнение ГЭК (существенные замечания, рекомендации, достижения, значимость, внедрение и пр.).

7.4. Не позднее 3 дней после окончания последнего заседания ГЭК:

- вписывает решение ГЭК в зачетных книжках студентов и передает их на подпись директору,
- подшивает к протоколам ГЭК принятые заявления выпускников, решения апелляционной комиссии,
- сдает документы, взятые для проведения заседаний ГЭК секретарю учебной частью, ответственной за их хранение.

8. Секретарь имеет право вносить предложения:

- по порядку организации заседаний ГЭК,
- по совершенствованию форм и методов ведения документации ГЭК.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, определяющих порядок проведения ГИА, обязанностей, установленных настоящей инструкцией, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 108 из 124

Приложение № 12
к Положению о порядке организации и форме
проведения государственной
итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЧАТСКИЙ МОРСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _ » _____ 20 _ г

Защита выпускной квалификационной работы выпускника(цы) _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Специальность (код, название) _____

Руководитель ВКР _____

(фамилия, имя, отчество)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатели	Критериальный показатель в баллах (максимально)	Фактическая оценка в баллах
1	Качество ВКР	5	
2	Отзыв руководителя	5	
3	Отзыв рецензента	5	
4	Качество выступления	5	
5	Средний балл		

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись

зам. председателя ГЭК _____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись

Члены ГЭК _____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 110 из 124

Приложение № 13
к Положению
о порядке организации и форме проведения
государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЧАТСКИЙ МОРСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»)

Сводная ведомость государственной итоговой аттестации

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Время проведения _____

Группа № _____, Специальность _____

Форма проведения _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	№ зачетной книжки	Тема выпускной квалификационной работы	Итоговая оценка (прописью)
1	2	3	4	5
1.				
п...				

Итого _____ чел.

(прописью)

Отлично _____ чел.

(прописью)

Хорошо _____ чел.

(прописью)

Удовлетворительно _____ чел.

(прописью)

Не удовлетворительно _____ чел.

(прописью)

Не сдавали _____ чел.

(прописью)

Председатель ГЭК _____ / _____ /

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 111 из 124

зам. председателя ГЭК _____ (Ф.И.О) / _____ (подпись) /

Члены ГЭК _____ (Ф.И.О) / _____ (подпись) /

_____ (Ф.И.О) / _____ (подпись) /

_____ (Ф.И.О) / _____ (подпись) /

Ответственный секретарь ГЭК _____ (Ф.И.О) / _____ (подпись) /

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 112 из 124

Приложение №14
к Положению о порядке организации и
форме проведения государственной
итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЧАТСКИЙ МОРСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»)

ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»

Специальность _____
группа № _____
«_» _____ 20_ г
Время работы: _____ до _____
Место работы: _____
по защите выпускной квалификационной работы выпускника(цы) _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Руководитель ВКР _____

Рецензент _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись
зам. председателя ГЭК _____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись
Члены ГЭК _____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись
_____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись
Ответственный секретарь ГЭК _____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись

КТПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КТПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 113 из 124</i>

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Программа ГИА, приказ директора о допуске студентов к ГИА, приказ директора о составе ГЭК, сводная (итоговая) ведомость успеваемости группы, ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы), зачетные книжки студентов, протоколы заседаний ГЭК оценочные листы ГЭК, ведомость государственной итоговой аттестации (подчеркнуть представленное)

2. Текст ВКР с приложениями (+/-) _____

3. Отзыв руководителя на ВКР: (+/-) _____
рекомендована к защите, оценка за ВКР

4. Рецензия на ВКР: (+/-) _____
рекомендована к защите, оценка за ВКР

После сообщения о выполненной работе выпускнику(це) были заданы следующие вопросы по защите ВКР

№ п/п	Ф.И.О задавшего вопрос	краткое изложение сути вопроса

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что выпускник(ца) (ФИО полностью) _____
 выполнил(а) выпускную квалификационную работу и защитил(а) с оценкой _____

2. Присвоить выпускнику (це) (ФИО) _____
 Квалификацию _____
 по специальности _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ:

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 115 из 124

Приложение № 15
к Положению о порядке организации и форме
проведения государственной итоговой
аттестации

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»

ПРИКАЗ

г. Петропавловск – Камчатский № _____ от _____ 2018 г.

О присвоении квалификации выпускникам,
прошедшим государственную итоговую аттестацию,
и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
за 20 _____ / 20 ____ учебный год

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании «Положения о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» на основании решения государственной экзаменационной комиссии по специальности _____

Код, название

протокол № _____ от « » 20 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- ПРИСВОИТЬ** квалификацию « _____ » и выдать _____ дипломов об КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»),
из них: _____ дипломов по очной форме обучения,
из них _____ дипломов с отличием;
- ОТЧИСЛИТЬ** студентов выпуска 20 г. в связи с окончанием полного курса обучения с « » 20 г.:

№ п/п	ФИО студента	Диплом с отличием (+)

Директор _____ / _____

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 116 из 124</i>

Приложение № 16
к Положению о порядке организации и
форме проведения государственной
итоговой аттестации в

Председателю
Государственной экзаменационной комиссии
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический
техникум»

(Ф.И.О.)
Студента(ки) _____
(Ф.И.О.)
Группа _____,
Специальность (код, название) _____

заявление

Я _____
Ф.И.О. студента (ки) полностью
не прошла государственную итоговую аттестацию в связи с тем, что: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию.

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принял: ответственный секретарь государственной экзаменационной
комиссии КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	<i>Стр. 118 из 124</i>

Защищено дипломных работ, в т.ч. на оценку:									
«отлично» (5)									
«хорошо» (4)									
«удовлетворительно» (3)									
Не прошли аттестацию, в т.ч.:									
По не уважительной причине									
Количество дипломных работ, выполненных:									
По темам, предложенным студентами									
По заявкам работодателей									
По заявкам подразделений колледжа									
В области поисковых исследований									
Количество дипломных работ, рекомендованных:									
К внедрению									
К использованию в учебном процессе									
Дипломов с отличием									

9. Анализ ответов (защиты студентов):

9.1. Сопоставление структуры и содержания выпускной квалификационной работы требованиям:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее - ФГОС СПО),

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968), Положения о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум».

9.2. Перечисление выпускников, продемонстрировавших наиболее содержательные доклады, презентации, ответы на вопросы (с примерами).

9.3. Перечисление выпускников, продемонстрировавших наиболее слабые доклады, презентации, ответы на вопросы (с примерами).

10. Экспертные оценки остальных участников ГИА:

10.1. Характеристика профессиональной компетенции руководителей выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) на основании анализа содержательности заданий ВКР и отзыва руководителя.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 119 из 124

10.2. Характеристика профессиональной компетентности рецензентов на основании анализа содержательности и объективности рецензии.

10.3. Характеристика профессиональной компетенции членов ГЭК на основании анализа тематики и сложности вопросов.

11. Характеристика процедуры оценивания и обоснованность выставления итоговых оценок.

12. Характеристика микроклимата и оснащения помещения, где организована работа ГЭК, оценка отношения членов комиссии к аттестуемым, оценка документального и технического обеспечения работы комиссии.

13. *«Государственная экзаменационная комиссия отмечает:...»*

Перечисление положительных и отрицательных оценок (замечаний), высказанных членами комиссии по факту проведения заседаний.

14. *«Государственная экзаменационная комиссия рекомендует:...»*

Перечисление пожеланий, особого мнения, высказанных членами комиссии по факту проведения заседаний

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 120 из 124

Приложение № 18
к Положению о порядке организации и форме
проведения государственной итоговой
аттестации

Председателю
Государственной экзаменационной комиссии
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический
техникум»

Студента(ки) _____ (Ф.И.О.)

Группа _____ (Ф.И.О.)
Специальность (код, название) _____

заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами проведённой государственной итоговой аттестации.

Изложение сути:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты выпускной квалификационной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 121 из 124

Приложение № 19
к Положению о порядке организации и форме
проведения государственной итоговой
аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЧАТСКИЙ МОРСКОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»)

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии КГПОАУ «Камчатский морской
энергетический техникум»

Специальность _____
группа № _____
«_» _____ 20_ г
Время работы: _____ до _____
Место работы: _____
по защите выпускной квалификационной работы выпускника(цы) _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Руководитель ВКР _____

Рецензент _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись
зам. председателя ГЭК _____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись
Члены ГЭК _____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись
_____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись
Ответственный секретарь ГЭК _____ / _____ /
(Ф.И.О) подпись

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УП-01/3-18	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
Дата ведения 13.11.2018 г.	в соответствии с приказом № 394 от 13.11.2018 г.	Стр. 123 из 124

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

