


ДПУ-УД-06-25	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о приемной комиссии краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 1 из 8
Утверждено и введено в действие приказом № 58 от 10.02.2025 г.		

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
«06» февраля 2025 г.
протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГПОАУ «Камчатский морской
энергетический техникум»
Л.Ю. Петрова
«10» 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»

1. Общие положения

1. Настоящее «Положение о приемной комиссии краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум» (далее – Положение) определяет основные задачи, порядок и организацию работы приемной комиссии краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум» (далее – Техникум).

1.1. Основными задачами приемной комиссии являются формирование контингента обучающихся всех форм обучения, координация профориентационной работы в Техникуме.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на

ДПУ-УД-06-25	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о приемной комиссии краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»	
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 58 от 10.02.2025 г.</i>		

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457»;
- Уставом краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»;
- Правилами приема граждан в краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум».

1.4. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии – один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за два месяца до начала приема документов.

1.6. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее состав, назначаются председатель приемной комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены приемной комиссии.

1.7. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.8. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа педагогических или руководящих работников Техникума.

ДПУ-УД-06-25	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Версия: 2
	Положение о приемной комиссии краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 3 из 8
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 58 от 10.02.2025 г.</i>		

1.9. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование (если в документе об образовании присутствует запись о получении предьявителем среднего общего образования).

1.10. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. Цели и задачи приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия создается с целью организации приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Камчатского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. На приемную комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- организация информирования поступающих;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- проведение конкурсного отбора в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;
- анализ и обобщение итогов приема;
- внесение в «Федеральную информационную систему обеспечения

ДПУ-УД-06-25	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о приемной комиссии краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 4 из 8
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 58 от 10.02.2025 г.</i>		

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее ФИС ГИА и приема).

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых в поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее состав и назначаются:

- председатель приемной комиссии;
- заместитель председателя на период отпуска;
- ответственный секретарь;
- члены приемной комиссии.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума или лицо его замещающее на период отпуска. Председатель руководит всей деятельностью приёмной комиссии, несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, соблюдение законодательных и нормативных документов по оформлению контингента обучающихся, определяет обязанности членов приёмной комиссии, утверждает планы работы и подготовки к приёму нового набора.

3.3. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа педагогических или руководящих работников Техникума. Ответственный секретарь приемной комиссии может быть назначен только с

ДПУ-УД-06-25	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о приемной комиссии краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 5 из 8
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 58 от 10.02.2025 г.</i>		

персонального согласия.

Ответственный секретарь приемной комиссии:

- организует и контролирует работу приемной комиссии;
- ведет прием по личным вопросам поступающих и их родителей;
- верифицирует оформление учетно-отчетной документации по приему;
- готовит сводные данные по приему в соответствии с требованиями к статистическим отчетам;
- готовит списки поступающих, прошедших конкурсный отбор;
- контролирует достоверность ввода данных в систему ФИС ГИА и приема, порталов государственных услуг;
- контролирует оформление помещений приемной комиссии, информационных стендов для поступающих;
- несет ответственность за сохранность личных документов поступающих, организует их хранение;
- осуществляет верификацию входящих документов у иностранных граждан и граждан РФ.
- осуществляет контроль за достоверность информации, предоставленной на информационных стендах Техникума, на сайте Техникума (своевременное размещение актуальной информации), в рекламных буклетах, роликах, а также социальных сетях; осуществляет контроль за правильностью оформления учетно-отчетной документации по приему;
- разрабатывает проект приказа о составе Приемной комиссии;
- своевременно актуализирует локальные нормативные акты приемной комиссии;
- участвует в проведении дней открытых дверей.

ДПУ-УД-06-25	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о приемной комиссии краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 6 из 8
Утверждено и введено в действие приказом № 58 от 10.02.2025 г.		

3.5. Члены приемной комиссии:

- готовят бланочный материал Приемной комиссии;
- оформляют журналы регистрации поступающих;
- оформляют личные дела поступающих;
- ведут работу по приему документов;
- несут ответственность за сохранность принятых документов и достоверность информации;
- ведут учетно-отчетную документацию по приему документов;
- проводят консультации по правилам приема;
- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- готовят информацию для статистических отчетов;
- осуществляют передачу личных дел, поступивших в учебную часть Техникума.

3.6. Приемная комиссия в целом и каждый ее член, несет ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ гласность и открытость работы, доступность ее членов на всех этапах проведения приема.

3.7. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.8. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума, в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

ДПУ-УД-06-25	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о приемной комиссии краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 7 из 8
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 58 от 10.02.2025 г.</i>		

4. Отчетность приемной комиссии

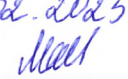

4.1. Отчетными документами приёмной комиссии являются:

- протоколы заседаний приемной комиссии;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- журналы регистрации приема документов.




5. Заключительные положения.

5.1. Данное положение вступает в силу с момента подписания директором Техникума и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования.

ДПУ-УД-06-25	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 2
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о приемной комиссии краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 8 из 8
Утверждено и введено в действие приказом № 58 от 10.02.2025 г.		

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	методист	Н.Ю. Максименко	06.02.2025 
Проверил	Представитель руководства по качеству	К.Н. Федорин	06.02.2025 

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зам. директора по УПР	К.Н. Федорин	06.02.2025	
2.	Зам. директора по УР	К.О. Моторина	06.02.2025	
3.	зам. директора по ЗО и ДПО	Н.Ю. Рыклис	07.02.2025	
4.	Старший методист	И.В. Бурзяева	07.02.2025	