

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 1 из 14
Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.		

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
КГПОАУ «Камчатский морской
энергетический техникум»
Протокол № 10
от «24» марта 2020 года.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора
КГПОАУ «Камчатский морской
энергетический техникум»
Л.Ю. Петрова
«27» марта 2020г.



Мнение Студенческого совета учтено
Протокол от 24.03.2020 № 3
Мнение Родительского совета учтено
Протокол от 24.03.2020 № 2

**Положение
о порядке и основание отчисления, перевода и восстановления студентов
в краевом государственном профессиональном образовательном
автономном учреждении
«Камчатский морской энергетический техникум»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум» (далее -Техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 07.04.2017 года);
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 17.11.2017 года);
- Уставом Техникума.

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 2 из 14
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.</i>		

2. Порядок и основания отчисления студентов

2.1. Отчисление студентов Техникума производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе:

- в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;

- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом в Вооруженные силы.

3) по инициативе Техникума в случаях:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности), получившие неудовлетворительные оценки по 5 и более дисциплинам в ходе зачётно-экзаменационной сессии Студент, допустивший задолженности по одной - двум дисциплинам в нечетном (непереводном) семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные учебной частью.

- не прошедший учебную, производственную или преддипломную практику, или повторно не защитивший отчет о ее прохождении.

- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 3 из 14
Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.		

2.4. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетних студентов из числа детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5. За пропуски занятий без уважительной причины (**140 и более учебных часов за семестр**) студент отчисляется, если он не уведомил руководителя учебной группы либо учебный отдел о причине своего отсутствия в течение не менее двух недель и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

2.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется студент, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Техникум заявление о восстановлении для продолжения обучения.

2.7. Отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по представлению заместителя директора по учебной работе либо заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.8. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет **более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа**, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Техникума.

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	<i>Стр. 4 из 14</i>
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.</i>		

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Техникумом.

Отчисление студентов Техникума во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Техникума. В случаях отчисления студента по инициативе Техникума (за исключением случаев отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска) изданию приказа предшествует решение Педагогического совета Техникума, а в случаях отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход их академического отпуска - служебная записка руководителя учебной группы, либо заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего заочным отделением.

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Техникума. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении руководитель учебной группы уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

Студент, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Техникума студенческий билет, зачётную книжку и оформленный обходной лист.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента лицу, отчисленному из Техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

Личное дело студента, отчисленного из Техникума, хранится в архиве Техникума.

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 5 из 14
Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.		

3. Порядок перевода студентов в другую образовательную организацию

3.1. Перевод студента в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, Студент подаёт заявление на имя директора Техникума об отчислении переводом в другую образовательную организацию и Справку другой образовательной организации о зачислении студента переводом.

В случае если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в **течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления** выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Студент подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в **течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум.

Указанные документы выдаются на руки студенту в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 6 из 14
Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.		

Студенты, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть техникума:

- студенческий билет;
- зачетную книжку;
- подписанный обходной лист.

3.2. Перевод студентов из другого образовательного учреждения в КГПОАУ «Камчатский морской техникум» для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора техникума. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

3.2.1. На основании заявления о переводе, руководство Техникума, **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых и контрольных работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.2.2. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края, в случае если **общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год** срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование).

Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

3.2.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 7 из 14
Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.		

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации студент представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, академическая справка заверенные исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам текущего контроля успеваемости.

3.2.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе (зав.заочным отделением), на основании предоставленной студентом копии зачетной книжки, определяет на какой курс может быть зачислен студент, а также решает вопрос о зачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

При переводе студента в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат дисциплины, у которых разница в учебных планах превышает 10%.

При переводе студента в техникум на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего заочным отделением.

3.2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Техникум выдаёт студенту справку установленного образца (приложение 1).

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 8 из 14
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.</i>		

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации **в течение 10 дней** со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации установленного образца.

3.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Студент представляет в Техникум документ об образовании и справку об обучении в образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении.

3.2.7. После представления документов, указанных в пункте 3.2.6. настоящего Порядка, директор Техникума **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода. В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись *"Зачислен в порядке перевода из ..., на ... специальность (профессию) среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения с указанием на перезачёт дисциплин"*).

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись утверждения индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 9 из 14
Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.		

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.8 Переход студентов с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», а также Положением «О Комиссии по переводу студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» с платного обучения на бесплатное».

3.3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри техникума

Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по учебной работе (зав.заочным отделением).

Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "*Переведен с курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению)*". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе (зав.заочным

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 10 из 14
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.</i>		

отделением). Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

4. Порядок восстановления в число студентов

4.1. Лицо, отчисленное из Техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в **течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест** и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Техникума **по инициативе Техникума** до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, **имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест** и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края, на той специальности, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.4. Лицо, восстанавливающийся в Техникум, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено.

Заместитель директора по учебно-производственной работе (зав.заочным отделением), на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись утверждения индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 11 из 14
Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.		

разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор техникума по представлению заместителя директора техникума по учебной работе. Приказ должен содержать формулировку: *«Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....»*

4.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум **не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые**, на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6. На студента, восстановленного в Техникум, формируется и ставится на учет новое личное дело. Студенту выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачётные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 12 из 14
Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.		

Приложение 1
к Положению о порядке
перевода, отчисления,
восстановления студентов

Россия
Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»
685006 г. Петропавловск - Камчатский ул. Чубарова 1,
тел: 29-67-48; факс 8(415-22) 29-67-48;
e-mail: morehod-upr@mail.ru

“ ” - 20 г. № _____

на № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

_____ (наименование специальности)

после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 14 из 14
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.</i>		

ДПУ-УД-11-20	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 3
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 13 из 14
Утверждено и введено в действие приказом № 603 от 27.03.2020г.		

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Зав.заочным отделением	Рыклис Н.Ю.	20.03.2020 <i>Н.Ю. Рыклис</i>
Проверил	Представитель руководства по качеству	Петрова Л.Ю.	26.03.2020 <i>Л.Ю. Петрова</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зам. по УР	Моторина К.О.	26.03.2020	<i>К.О. Моторина</i>
2.	Зам. по УПР	Петрова Л.Ю.	26.03.2020	<i>Л.Ю. Петрова</i>
3.	Зам. по УВР	Жуков В.А.	26.03.2020	<i>В.А. Жуков</i>
4.	Зав.заочным отделением	Рыклис Н.Ю.	26.03.2020	<i>Н.Ю. Рыклис</i>
5.	Методист заочного отделения	<i>Александров Е.В.</i>	26.03.2020	<i>Е.В. Александров</i>
6.	Секретарь учебной части	Ларина-Мальшкина Ж.А.	26.03.2020	<i>Ж.А. Ларина-Мальшкина</i>