

3.4.115.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Основной государственный
регистрационный номер 1024101037991
« 28 октября 20 19 г. за государственным
регистрационным номером 2194101129858
С.С. Хасанович
(должностное лицо налогового органа) (подпись) (Ф.И.О.)



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования Камчатского края

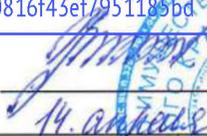
от 16.10 2019 г. № 72

Изменение в устав
краевого государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Камчатский морской энергетический техникум»

В абзаце втором части 1.2 раздела 1 слова «Министерство образования и молодежной политики Камчатского края» заменить словами «Министерство образования Камчатского края».

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петрова Любовь Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.07.2022 16:17:37
Уникальный программный ключ:
edb9afceaec7ce5b1506c70816f45ef7951189bd

СОГЛАСОВАН
Министром имущества и земельных
отношений Камчатского края


Б.И. Выборов
14 апреля 2015 года


УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Камчатского края

от 15.04. 2015 № 604

УСТАВ
краевого государственного профессионального образовательного
автономного учреждения
«Камчатский морской энергетический техникум»

г. Петропавловск-Камчатский
2015

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум» (далее - Учреждение) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 30.03.2015 № 483 «О переименовании краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский морской техникум» переименовано из краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский морской техникум».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство образования и науки Камчатского края (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения является государственной собственностью Камчатского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:
683006, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 1.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

1.6. Целью создания Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и Камчатского края, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, финансовом органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также свидетельства о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.13. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся и работников Учреждения. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.14. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной

и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения.

Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим уставом.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее вы-

полнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

3) реализация основных общеобразовательных программ - образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

5) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

6) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.4. Учреждение реализует образовательные программы, указанные в части 2.3 настоящего раздела, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.5. Учреждение может осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения таких обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение способствует созданию специальным условиям для получения образования указанными обучающимися.

2.6. Учреждение вправе применять элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных

программ в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.7. Учреждение, до призыва на военную службу, в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, осуществляет подготовку обучающихся мужского пола по основам военной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. В соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в части 2.3 настоящего раздела, Учредитель формирует и утверждает государственное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение, кроме указанных в части 2.8 настоящего раздела государственного задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем уставе.

Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам на основании заключенных с ними договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), следующие платные образовательные услуги:

1) обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

2) обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

3) обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

4) обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований предусмотренных в краевом бюджете.

Предоставление Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- 1) деятельность столовой при Учреждении;
- 2) прочая розничная торговля вне магазинов;
- 3) производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- 4) розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями, прочими пищевыми продуктами;
- 5) поставка продукции общественного питания.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

3.3. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий устав;
- 2) избрание Управляющего совета, принятие Положения об Управляющем совете, рассмотрение результатов работы Управляющего совета;
- 3) обсуждение вопросов касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 4) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 5) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями, отношениями с обучающимися Учреждения;

7) рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение директором Учреждения или Управляющим советом.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создан Педагогический совет.

Педагогический совет формируется в составе председателя Педагогического совета, заместителя председателя Педагогического совета, секретаря Педагогического совета и членов Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

Возглавляет Педагогический Совет председатель Педагогического совета, избираемый членами педагогического Совета сроком на один год.

В случае временного отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель председателя Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым Управляющим советом.

Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Учреждения на учебный год. При необходимости к работе Педагогического совета могут привлекаться и другие работники Учреждения, занятые в учебно-воспитательном процессе.

Любой работник Учреждения, не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебно-воспитательном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения на учебный год или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по обсуждаемым вопросам принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников Учреждения, занятых в учебно-воспитательном процессе.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;

4) принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;

5) принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

6) принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

7) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

8) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. В целях содействия реализации права на участие в управлении Учреждением, развития инициативы и реализации прав и законных интересов работников и обучающихся Учреждения, созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, в Учреждении создан Управляющий совет.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете, принимаемым Общим собранием.

В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся Учреждения, а также заинтересованных организаций.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета и членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета и члены Управляющего совета избираются Общим собранием на основании решений, принятых работниками Учреждения на собраниях структурных подразделений и представителями обучающихся Учреждения.

Количественный состав и срок полномочий Управляющего совета определяются Общим собранием.

Досрочные выборы Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Управляющего совета относятся:

1) утверждение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, а также определение перспективных задач учебно-воспитательной работы в Учреждении;

2) выполнение решений Наблюдательного совета, директора Учреждения;

3) рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и утверждение ежегодного публичного доклада Учреждения;

4) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5) утверждение Положения о Педагогическом совете;

6) принятие решений по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, а также предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся и работников Учреждения;

7) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

8) рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение директором Учреждения, членами Управляющего совета.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Вопросы на рассмотрение Управляющего совета вносятся по инициативе директора Учреждения, членов Управляющего совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Управляющего совета.

Управляющий совет считается правомочным если на его заседании присутствует не менее две трети от списочного состава Управляющего совета.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом и подписываются председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. В Учреждении создан Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Министерства и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета входят представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учреждением.

Полномочия членов Наблюдательного совета прекращаются в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член

Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 настоящей части, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 настоящей части, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящей части, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящей части, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящей части, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящей части, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящей частью, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 календарных дней до даты его проведения. В ука-

занные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем абзаце порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящей части.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения, назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения, проводимого в установленном им порядке.

Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, прошедшие в порядке, установленном Учредителем соответствующую аттестации, и подавшие документы в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Директор Учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

3) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7) совместно с Управляющим советом и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования;

9) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

11) в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

15) создает условия для получения работниками Учреждения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

16) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в

полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

18) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

19) обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

20) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

21) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

22) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

23) принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения Управляющего совета;

24) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения;

26) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

28) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

29) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

30) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», трудовым договором.

Права и должностные обязанности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее - Совет родителей), действуют представительные органы работников Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований (субсидий) краевого бюджета;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе с согласия Министерства и с учетом письменного мнения Учредителя вносить имущество, указанное в части 4.6 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.10. Министерство осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению

сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

- 1) проводит проверки использования Учреждением имущества;
- 2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;
- 3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.11. Учреждение обязано:

- 1) представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке;
- 2) отчитываться перед Министерством за состояние и использование имущества;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников и населения.

4.12. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Камчатский край.

4.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Министерства.

4.15. Министерство не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.16. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с федеральным законодательством.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели в виде субсидий из бюджета Камчатского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения также осуществляет-

ся за счет:

- 1) доходов от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим уставом;
- 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

4.18. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией при принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения посредством издания приказа Учреждения.

5.4. Положения о структурных подразделениях, в том числе об обособленном структурном подразделении Учреждения, утверждаются директором Учреждения единолично путем издания локального нормативного акта.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

5.6. При принятии локального нормативного акта о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

5.7. Мнение Студенческого совета, Совета родителей (при их наличии) учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения путем

включения в общее собрание представителей от Студенческого совета, Совета родителей.

Мнение представительных органов работников Учреждения (при их наличии) учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, а также в случаях установленных трудовым законодательством с учетом мнения представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

5.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.10. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

5.11. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

6.1. Новая редакция устава, изменения в настоящий устав, разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

6.2. Внесение изменений в устав осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.

6.3. Зарегистрированные устав в новой редакции и изменения в настоящий устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

7.4. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели развития образования.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 102410103 493

«18» апреля 20 16 г. за государством

регистрационным номером 103410104 933

Ирина Мильчакова
Ирина Мильчакова
(должностное лицо налогового органа)

**Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено
печатью на
22 (двадцати двух)
листах**

Старший инспектор-
делопроизводитель
Министерства
образования и науки
Камчатского края



К.И. Царева